# Erindisbréf fyrir
# menningarnefnd Sveitarfélagsins Árborgar

## I. Kafli
## Skipan, umboð og hlutverk

1. **gr.**

Menningarnefnd Sveitarfélagsins Árborgar er kosin af bæjarstjórn Sveitarfélagsins Árborgar og fer hún í umboði bæjarstjórnar með stjórn á menningarmálum í sveitarfélaginu eins og nánar er kveðið á um í erindisbréfi þessu.

Nefndin er á stjórnsýslusviði Árborgar.

2. **gr.**

Menningarnefnd Sveitarfélagsins Árborgar er skipuð fimm fulltrúum og jafn mörgum til vara, auk þess sem áheyrnarfulltrúi og varaáheyrnarfulltrúi taka sæti í nefndinni í samræmi við 42. gr. samþykktar um stjórn og fundarsköp Sveitarfélagsins Árborgar þegar við á.

Skipun fulltrúa miðast við kjörtímabil bæjarstjórnar og lýkur þegar nýkjörin sveitarstjórn hefur kjörið nýja nefnd í stað þeirrar fyrri. Á tímabilinu eftir kosningar eru valdheimildir nefndarinnar þó takmarkaðar sbr. 12. og 2. mgr. 37. gr. sveitarstjórnarlaga. Í upphafi kjörtímabils nýrrar bæjarstjórnar kýs bæjarstjórn formann en á fyrsta fundi nefndarinnar fer fram kjör varaformanns.

3. **gr.**

Undir verksvið menningarnefndar falla m.a.: rekstur bókasafna og upplýsingamiðstöðvar sem og safna- og menningarmál í sveitarfélaginu. Menningarnefnd gerir tillögur að gjaldskrám fyrir þjónustu þeirra stofnana sem starfa á verksviði nefndarinnar, úthlutar styrkjum til menningarmála samkvæmt fjárheimildum sem nefndinni eru veittar í fjárhagsáætlun, setur reglur um úthlutun styrkjanna, samstarfssamninga og leggur til við bæjarstjórn, vinnur með deildarstjóra menningar- og upplýsingadeildar að skipulagningu starfseminnar og gerir tillögur til úrbóta ef þurfa þykir, stendur fyrir kynningum á starfsemi menningarmála á vegum sveitarfélagsins og þeirri aðstöðu sem sveitarfélagið hefur upp á að bjóða meðal íbúa sveitarfélagsins og annarra. Menningarnefnd er tengiliður við hina ýmsu aðila og hópa á sviði menningarmála og leitast við að samræma störf þeirra á þann veg að ekki skapist óeðlileg samkeppni. Þá fer menningarnefnd með eftirlit með því að samþykkt markmið bæjarstjórnar í málaflokkum nefndarinnar nái fram að ganga, stuðlar að kynningu til almennings og fyrirtækja um málefni á verksviði nefndarinnar og gerir tillögur til bæjarstjórnar um markmið og úrbætur í málaflokknum og vinnur verkefni er bæjarstjórn felur nefndinni og falla undir starfssvið hennar.

4. **gr.**

Menningarnefnd skal vinna á grundvelli þeirra stefna sem sveitarfélagið Árborg hefur sett sér og þeirra almennu markmiða sem bæjarstjórn setur hverju sinni.

## II. Kafli
## Starfsmenn, fundir og starfshættir

5. **gr.**

Deildarstjóri menningar- og upplýsingadeildar Árborgar er starfsmaður menningarnefndar og ber hann ábyrgð á samþykktum og ákvörðunum nefndarinnar sé hrint í framkvæmd. Skulu nefndarmenn snúa sér til hans með eftirfylgni staðfestra samþykkta nefndarinnar. Deildarstjóri menningar- og upplýsingadeildar undirbýr og situr fundi nefndarinnar og hefur þar ásamt sviðstjóra stjórnsýslusviðs og bæjarstjóra málfrelsi og tillögurétt.

Á fundi nefndarinnar er heimilt að kalla til aðra s.s. starfsmenn eftir því sem þurfa þykir og/eða þegar fjallað er um mál sem viðkomandi starfsmaður hefur þekkingu á.

6. **gr.**

Deildarstjóri menningar- og upplýsingadeildar Árborgar boðar fundi menningarnefndar í samráði við formann nefndarinnar. Nefndin heldur allt að 6 fundi á ári.

Skylt er að boða til fundar ef meirihluti aðalmanna í menningarnefnd fer fram á það með skriflegum hætti til deildarstjóra menningar- og upplýsingadeildar.

Formanni menningarnefndar er heimilt að taka ákvörðun um að fella niður fund ef hún byggir á málefnalegum ástæðum.

Menningarnefnd kemur saman fyrir luktum dyrum.

Menningarnefnd er heimilt að halda opna kynningar- og/eða samráðsfundi um tiltekin mál en skipaðir nefndarmenn hafa einir atkvæðisrétt um afgreiðslu máls.

7. **gr.**

Til fundar telst löglega boðað hafi allir nefndarmenn eða varamenn í forföllum aðalmanna svo og aðrir sem seturétt eiga á fundinum verið boðaðir skriflega til fundar með a.m.k. tveggja sólahringa fyrirvara og þeim jafnframt greint frá dagskrá fundarins, fundarstað og tíma. Nefndinni er heimilt að ákveða að fundarboð verði send með rafrænum hætti.

Nefndarmaður á rétt á að koma máli á dagskrá fundar, skili hann efni þess til nefndarformanns eða deildarstjóra menningar- og upplýsingadeildar a.m.k. þremur sólarhringum fyrir fund

Ef gögn eða erindi innihalda trúnaðarupplýsingar eða aðrar viðkvæmar upplýsingar getur deildarstjóri menningar- og upplýsingadeildar ákveðið að afrit gagnanna fylgi ekki fundarboði heldur að nefndarmenn komi á skrifstofu Ráðhúss Árborgar og kynni sér efni gagnanna þar.

Komi upp mál sem krefst skjótrar úrlausnar menningarnefndar getur fyrirvari um fundarboð nefndarinnar verið skemmri.

8. **gr.**

Menningarnefnd getur enga samninga samþykkt eða bindandi ályktun gert nema meirihluti hennar sitji fund og löglega hafi verið til hans boðað. Tillaga fellur á jöfnum atkvæðum.

Nefndarmaður hefur ekki atkvæðisrétt um mál sem varða hann sjálfan eða náið skyldmenni hans og skal hann í slíkum tilvikum víkja af fundi. Um hæfi nefndarmanna fer eftir ákvæðum sveitarstjórnarlaga um hæfi og eftir atvikum ákvæðum stjórnsýslulaga.

Þeir sem sitja fundi menningarnefndar skulu gæta fyllsta trúnaðar um öll mál er rædd eru á fundum. Þagnarskylda gildir áfram þó látið sé af störfum.

Um fundarsköp og málsmeðferð í menningarnefnd fer eftir því sem við á samkvæmt samþykkt um stjórn og fundarsköp Sveitarfélagsins Árborgar. Nefndarformaður stýrir fundum nefndarinnar.

9. **gr.**

Rita skal fundargerð nefndarinnar í sérstaka fundargerðabók eða tölvuskrár þær skv. þeim reglum sem bæjarstjórn setur. Í fundargerð skal skrá hvar og hvenær fundur er haldinn, hverjir sitja fund og hvenær fundi er slitið.

Allar tillögur sem fram eru bornar á fundum skulu skráðar í fundargerð, sama gildir um samþykktir og ályktanir menningarnefndar. Allir sem viðstaddir eru fundi skulu undirrita fundargerð.

Öll trúnaðarmál skulu færð í sérstaka trúnaðarbók og skal þess getið í fundargerðabók ef mál eru skráð í hana. Fundargerðarbók, afrit af skýrslum, sendibréfum og skjölum menningarnefndar, lög, reglugerðir er varða nefndina svo og erindisbréf skulu vera tiltæk hjá menningar- og upplýsingardeild fyrir nefndarmenn.

Deildarstjóri menningar- og upplýsingadeildar, fulltrúar í menningarnefnd og aðrir starfsmenn menningar- og upplýsingardeildar skulu varðveita málsgögn er varða persónulega hagi einstaklinga og önnur trúnaðargögn með tryggilegum hætti þannig að óviðkomandi geti ekki fengið aðgang að þeim gögnum.

## III. **Kafli**
## **Markmið og verkaskipting**

10. **gr.**

Markmið með störfum menningarnefndar er að móta heildarstefnu í menningarmálum í sveitarfélaginu.

11. **gr.**

Menningarnefnd skal eiga frumkvæði að eflingu málaflokka sinna í Sveitarfélaginu Árborg.

12. **gr.**

Deildarstjóri menningar- og upplýsingadeildar er forstöðumaður menningarmála í sveitarfélaginu og hefur yfirumsjón með daglegum rekstri sem undir menningar- og upplýsingadeild heyrir. Hann skal starfa samkvæmt samþykktum nefndarinnar og innan ramma fjárhagsáætlunar hverju sinni.

13. **gr.**

Menningarnefnd starfar eftir þeim lögum og reglugerðum sem í gildi eru hverju sinni fyrir þessa málaflokka.

14. **gr.**

Nefndin skal leitast við að ná því grundvallarmarkmiði að tryggja að ákvarðanir hennar og vinna skuli fyrst og fremst í þágu allra íbúa sveitarfélagsins sem leggur þær skyldur á herðar fulltrúum í nefndinni að setja ávallt almannahagsmuni ofar sérhagsmunum hvort heldur er í sínum eigin eða einstakra hópa.

## IV. **Kafli**
## **Þagnarskylda**

15. **gr.**

Þagnarskylda er lögð á herðar þeim sem fengið hafa vitneskju um einkahagi einstaklinga, vegna starfa sinna á sviði menningarmála eða á vegum nefnda og ráða sveitarfélagsins. Starfsmenn og nefndarmenn skulu undirrita drengskapsheit um þagnarskyldu. Þagnarskyldan helst eftir að starfsmenn hætta störfum. Deildarstjóri menningar- og upplýsingadeildar skal annast um að slík heit séu undirrituð.

## V. **Kafli**
## **Gildistaka**

16. **gr.**

Erindisbréf þetta byggist á ákvæðum sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011, ákvæðum stjórnsýslulaga nr. 37/1993, og samþykkt um stjórn og fundarsköp Sveitarfélagsins Árborgar nr. 813/2018 með síðari breytingum.

Erindisbréf þetta var samþykkt í bæjarstjórn Árborgar 21. október 2026

Bragi Bjarnason, bæjarstjóri