Umsókn um reikningsviðskipti

Sveitarfélagið Árborg / Gámasvæði

Nafn umsækjanda (fyrirtækis eða einstaklings)		Kennitala
Heimilisfang		Póstnúmer
Netfang	Sími	Farsími
Starfsemi		
	Tengiliður	
Athugasemd		

❑ **Ég hef kynnt mér skilmála Sveitarfélagsins Árborgar og ég samþykki að mögulega muni sveitarfélagið kynna sér viðskiptastöðu mína/fyrirtækisins í skrám CreditInfo og hafnað umsókninni**

Stimpill / undirskrift viðskiptamanns	Stimpill/undirskrift starfsmanns

S K I L M Á L A R

1. **UMSÓKN - SAMÞYKKI.**
Undirritun viðskiptamanns á umsókn um reikningsviðskipti um losun sorps og endurvinnanlegra efna er um leið staðfesting hans á því, að hann muni hlíta þeirri gjaldskrá og þeim viðskiptaskilmálum sem gilda hjá Sveitarfélaginu Árborg. Umsóknir fyrirtækja, stofnana og félaga skulu undirritaðar af þeim, sem rétt hafa til að skuldbinda umsækjandann. Sveitarfélagið Árborg getur krafist þess, að viðskiptamaður setji tryggingar fyrir greiðslu gjalds fyrir móttöku úrgangs.

2. **GJALDDAGI GREIÐSLU.**
Sveitarfélagið sendir viðskiptamönnum sínum greiðsluseðil/reikning eigi síðar en 10.hvers mánaðar vegna móttöku úrgangs í fyrra mánuði. Gjalddagi reiknings er útgáfudagur hans. Eindagi reiknings er 20. hvers mánaðar. Ef reikningur greiðist ekki fyrir eindaga, reiknast hæstu lögleyfðu dráttarvextir eins og þeir eru ákveðnir af Seðlabanka Íslands á hverjum tíma, frá gjalddaga reiknings.

3. **ATHUGASEMDIR VIÐ REIKNINGA.**
Hafi viðskiptamaður athugasemd við útsendan reikning skv. lið 2, skal hann án tafar tilkynna um það til skrifstofu Framkvæmda og veitusviðs og gera grein fyrir athugasemdum sínum.

4. **LOK VIÐSKIPTA.**
Viðskiptamaður getur sagt upp reikningsviðskiptum án fyrirvara. Uppsögn skal vera skrifleg
Greiði viðskiptamaður ekki útsenda reikninga vegna viðskipta sinna og sinni ekki greiðslutilmælum, getur Sveitarfélagið einhliða og án frekari fyrirvara hætt reikningsviðskiptunum