

Skipulags- og byggingarnefnd

Stjórnskipuleg staða

Nefndin heyrir beint undir bæjarstjórn. **Byggingarfulltrúi** starfar með nefndinni.

Skipan nefndarinnar

Í skipulags- og byggingarnefnd eiga sæti fimm fulltrúar, sem bæjarstjórn kýs til fjögurra ára, að afloknum sveitarstjórnarkosningum, samkvæmt ákvæðum sveitarstjórnarlaga, og samþykktar um stjórn og fundarsköp Sveitarfélagsins Árborgar. Á sama hátt eru kjörnir fimm fulltrúar til vara. Bæjarstjórn kýs formann nefndarinnar en á fyrsta fundi sínum kýs nefndin varaformann. Auk kjörinna nefndarmanna og byggingarfulltrúa eiga **framkvæmdastjóri sveitarfélagsins, framkvæmda- og veitustjóri og slökkviliðsstjóri Brunavarna Árnæssýslu** rétt á að sitja fundi nefndarinnar, með málfrelsi og tillögurétti.

Hlutverk

Hlutverk nefndarinnar er:

- að fara með skipulags- og byggingarmál samkvæmt þeim lögum og reglugerðum sem í gildi eru og hafa eftirlit með að framfylgt sé þeim þáttum á því sviði sem er hlutverk sveitarstjórna en ekki annarra að framfylgja;
- að fara með málefni er varða samgöngur, umferð og umferðaröryggi í Árborg;
- að framkvæma úthlutun lóða og leigulands í sveitarfélaginu í samræmi við leiðbeinandi reglur um úthlutun lóða sem bæjarstjórn Árborgar setur;
- að tryggja að framkvæmd skipulags- og byggingarmála verði ávallt í samræmi við markmið gildandi aðalskipulagsáætlunar og deiliskipulagsskilmála á hverjum tíma;
- að vera bæjarstjórn til ráðgjafar um náttúruverndarmál;
- að starfa samkvæmt lögum og reglugerðum sem gilda um náttúruverndarmál hverju sinni;
- að stuðla að kynningu til almennings og fyrirtækja um málefni sem eru á verksviði nefndarinnar;
- að gera tillögur til bæjarstjórnar um markmið og úrbætur í þessum málaflokkum;
- að hafa eftirlit með því að samþykkt markmið bæjarstjórnar í þessum málaflokkum nái fram að ganga;
- að vinna önnur þau verkefni er bæjarstjórn felur nefndinni og falla að starfssviði hennar.

Starfshættir

Um starfshætti nefnda er sérstaklega getið í *samþykktum um stjórn og fundarsköp Sveitarfélagsins Árborgar* og skal þeim fylgt eftir því sem við á.

Skipulags- og byggingarnefnd kemur saman fyrir **luktum dyrum á fastákveðnum fundartíma**. Skal nefndin gera samþykkt um fundartíma á fyrsta fundi sínum að höfðu samráði við byggingarfulltrúa.

Nefndin skal halda **gerðabók** fyrir fundargerðir. Í gerðabók skal skrá **hvar og hvenær** fundur er haldinn, **hverjir** sitja hann og **hvenær honum lýkur**. Skrá skal **einstök mál** sem tekin eru fyrir á fundinum, **hvenær þau komu til, nöfn** hlutaðeigandi, **meginefni** og **afgreiðslu** nefndarinnar. Í lok fundar skal ritari **lesa fundargerðina upp** og allir viðstaddir **undirrita** hana. Heimilt er að færa fundargerð nefndarinnar beint í tölvu, samanber samþykkt um stjórn og fundarsköp Árborgar. Starfsmaður hefur umsjón með ritvinnslu fundargerðar og sér um að fundarmönnum sé sent afrit af fundargerð nefndarinnar.

Nefndarformaður sér um boðun funda í samráði byggingarfulltrúa. Fundarboðun skal vera **skrifleg og tilgreina fundarstað, tíma og dagskrá**. Fundarboð skal sent nefndarmönnum og öðrum sem seturétt hafa á fundum eigi síðar en **tveimur sólarhringum fyrir fund**. Heimilt er að nefndinni að ákveða að fundarboð verði send með rafrænum hætti.

Nefndarformaður stýrir fundum nefndarinnar samkvæmt ákvæðum *samþykktar um stjórn og fundarsköp sveitarfélagsins*.

Fundur telst ályktunarhæfur **ef meirihluti nefndarinnar er mættur** á fundi. Í atkvæðagreiðslu ræður afl atkvæða. Mál telst fallið í atkvæðagreiðslu ef atkvæði falla að jöfnu.

Eftirfylgni

Nefndarformaður og aðrir nefndarmenn skulu **snúa sér til byggingarfulltrúa** með eftirfylgni staðfesta samþykktu nefndarinnar.

Réttindi og skyldur fulltrúa

Um réttindi og skyldur nefndarmanna gilda ákvæði *sveitarstjórnarlaga* og *samþykktar um stjórn og fundarsköp Sveitarfélagsins Árborgar*.

Nefndarmanni er skylt að **sækja fundi** nema lögmæt forföll hamli. Skal hann boða staðgengil sinn og láta formann nefndarinnar vita um forföll með góðum fyrirvara.

Hver nefndarmaður á rétt á að **koma máli á dagskrá fundar**, enda skili hann efni þess til nefndarformanns eða fulltrúa a.m.k. þremur sólarhringum fyrir fund.

Fundarmenn skulu **hafa hag sveitarfélagsins að leiðarljósi** við nefndarstörf sín en eru ekki bundnir af öðru en sannfæringu sinni, lögum og *samþykktum um stjórn og fundarsköp Sveitarfélagsins Árborgar* í atkvæðagreiðslu um málefni á vegum nefndarinnar.

Fundarmenn eru bundnir **þagnarskyldu** vegna mála, sem þeir fá vitneskju um í starfi sínu fyrir nefndina og ætla má að leynt eigi að fara samkvæmt eðli máls eða lögum, hvort sem þau varða einka- eða almannahagsmuni. Þagnarskylda helst þó látið sé af störfum.

Nefndarmaður skal **víkja af fundi við umræður og afgreiðslu mála sem varða hann sjálfan**, skyldmenni hans eða nánustu venslamenn svo mjög að ætla má að það móti viljaafstöðu hans að einhverju leyti. Honum er þó heimilt að gera stuttlega grein fyrir afstöðu sinni áður en hann vísar af fundi.

Lög og reglugerðir

Í störfum sínum skal nefndin taka mið af þeim lögum og reglugerðum, sem gilda um starfssvið hennar. Þá skal nefndin fylgja sveitarstjórnarlögum og samþykktum um stjórn og fundarsköp Sveitarfélagsins Árborgar eins og þau eru hverju sinni.

Með samþykkt erindisbréfs þessa er fellt úr gildi erindisbréf skipulags- og byggingarnefndar dags. 20. febrúar 2013.

Samþykkt í bæjarstjórn Árborgar 16.maí 2019

Gísli Halldór Halldórsson
bæjarstjóri Sveitarfélagsins Árborgar