

**Erindisbréf
fyrir
Félagsmálanefnd Sveitarfélagsins Árborgar**

**I. kafli
Umboð og hlutverk**

1. gr.

Félagsmálanefnd Sveitarfélagsins Árborgar er skipuð af bæjarstjórn Sveitarfélagsins Árborgar og fer hún í umboði bæjarstjórnar með stjórn á framkvæmd félagsþjónustunnar í sveitarféluginu eins og nánar er kveðið á um í erindisbréfi þessu. Nefndin er á félagsþjónustusviði Árborgar.

2. gr.

Félagsmálanefnd Sveitarfélagsins Árborgar er skipuð fimm fulltrúum og jafn mörgum til vara. Skipun fulltrúa miðast við kjörtímabil bæjarstjórnar og lýkur á þeim degi er kosningar til sveitarstjórna fara fram. Í upphafi kjörtímabils nýrrar bæjarstjórnar kys bæjarstjórn formann en á fyrsta fundi nefndarinnar fer fram kjör varaformanns.

3. gr.

Undir verksviðs félagsmálanefndar falla m.a.: félagsleg ráðgjöf, fjárhagsaðstoð, félagsleg heimaþjónusta, vernd barna og ungmenna, þjónusta við unglings, þjónusta við aldraða, þjónusta við fatlaða, málefni flóttamanna, húsnæðismál þ.m.t. úthlutun á íbúðarhúsnæði í eigu sveitarfélagsins og afgreiðsla sérstaks húsnæðisstuðnings, aðstoð við einstaklinga með fíknivanda og vímuvarnir, ásamt jafnréttismálum. Félagsmálanefnd starfar eftir þeim lögum og reglugerðum sem í gildi eru hverju sinni fyrir þessa málaflokka. Félagsmálanefnd gegnir jafnframt hlutverki barnaverndarnefndar og jafnréttisnefndar.

4. gr.

Félagsmálanefnd hefur endanlegt ákvörðunarvald og tekur endanlegar stjórnvaldsákvarðanir í málefnum er varða einstaklinga. Aðrar ákvarðanir, sem ekki varða einstaka aðila, taka formlega gildi við samhljóða staðfestingu bæjarráðs en að öðrum kosti með staðfestingu bæjarstjórnar. Félagsmálanefnd skal vinna á grundvelli starfsmannastefnu Árborgar og þeirra almennu markmiða sem bæjarstjórn setur hverju sinni.

II. kafli
Starfsmenn, fundir og starfshættir

5. gr.

Félagsmálastjóri Árborgar er starfsmaður félagsmálanefndar og ber hann ábyrgð á að samþykktum og ákvörðunum nefndarinnar sé hrint í framkvæmd. Hann undirbýr og situr fundi nefndarinnar og hefur þar málfrelsi og tillögurétt. Á fundi nefndarinnar er heimilt að kalla til aðra s.s. starfsmenn félagsþjónustusviðs, eftir því sem þurfa þykir og/eða þegar fjallað er um mál sem viðkomandi starfsmaður hefur þekkingu á.

6. gr.

Félagsmálastjóri boðar fundi félagsmálanefndar í samráði við formann nefndarinnar. Nefndin heldur fundi að jafnaði einu sinni í mánuði. Skylt er að boða til fundar ef meirihluti aðalmanna í félagsmálanefnd gerir kröfu til þess með skriflegum hætti til félagsmálastjóra.

7. gr.

Til fundar telst löglega boðað hafi allir nefndarmenn eða varamenn í forföllum aðalmanna svo og aðrir sem seturétt eiga á fundinum verið boðaðir með a.m.k. tveggja sólahringa fyrirvara og þeim jafnframt greint frá dagskrá fundarins. Að jafnaði skal boðað til fundar með skriflegu fundarboði og því skal fylgja afrit þeirra gagna og erinda sem til umfjöllunar eru. Ef gögn eða erindi innihalda trúnaðarupplýsingar eða aðrar viðkvæmar upplýsingar getur félagsmálastjóri ákveðið að afrit gagnanna fylgi ekki fundarboði heldur að nefndarmenn komi á skrifstofu félagsþjónustusviðs og kynni sér efni gagnanna þar. Komi upp mál sem krefst skjótrar úrlausnar félagsmálanefndar getur fyrirvari um fundarboð nefndarinnar verið skemmi.

8. gr.

Félagsmálanefnd getur enga samninga undirritað, samþykkt eða ályktun gert nema meirihluti hennar sitji fund. Tillaga fellur á jöfnum atkvæðum. Nefndarmaður hefur ekki atkvæðisrétt um mál sem varða hann sjálfan eða náið skyldmenni hans og skal hann í slíkum tilvikum víkja af fundi. Um hæfi nefndarmanna fer eftir ákvæðum sveitarstjórnarlaga um hæfi og eftir atvikum ákvæðum stjórnsýslulaga. Þeir sem sitja fundi félagsmálanefndar skulu gæta fyllsta trúnaðar um öll mál er rædd eru á fundum. Þagnarskylda gildir áfram þó látið sé af störfum.

9. gr.

Rita skal fundargerð nefndarinnar í sérstaka fundargerðabók eða tölvuskrár þær skv. þeim reglum sem bæjarstjórn setur. Í fundargerð skal skrá hvar og hvenær fundirnir eru haldnir og hvenær þeim er slitið. Allar tillögur sem fram eru bornar á fundum skulu skráðar í fundargerð, sama gildir um samþykkir og ályktanir félagsmálanefndar. Allir sem viðstaddir eru fundi skulu undirrita fundargerð. Öll trúnaðarmál skulu færð í sérstaka trúnaðarbók og skal þess getið í fundargerðabók ef mál eru skráð í hana. Fundargerðarbók, afrit af skýrslum, sendibréfum og skjölum félagsmálanefndar, lög, reglugerðir er varða nefndina svo og erindisbréf skulu vera tiltæk í Ráðhúsi Árborgar fyrir nefndarmenn. Félagsmálastjóri, fulltrúar í félagsmálanefnd og aðrir starfsmenn félagsþjónustusviðs skulu varðveita málsgögn er varða persónulega hagi einstaklinga og önnur trúnaðargögn með trygglegum hætti þannig að óviðkomandi geti ekki fengið aðgang að þeim gögnum. Félagsmálastjóri skal sjá um að afrit af fundargerðum nefndarinnar séu send nefndarmönnum, varamönnum, bæjarstjórn og þeim sem hafa seturétt á fundum nefndarinnar.

III. kafli
Markmið og verkaskipting

10. gr.

Markmið félagsþjónustunnar er að tryggja fjárhagslegt og félagslegt öryggi íbúa og stuðla að velferð þeirra á grundvelli samhjálpar. Lögð skal áhersla á hjálp til sjálfshjálpar og hvers konar aðgerðir sem sporna gegn fjárhagslegum vandamálum. Félagsmálanefnd skal í störfum sínum gæta þess að hafa góða vitnesku um félagslegar þarfir íbúa og vinna að málum þeirra út frá heildarsýn á félagslegum aðstæðum þeirra.

11. gr.

Félagsmálanefnd skal eiga frumkvæði að eflingu félagsþjónustunnar í Árborg, marka stefnu og skipuleggur og samræmir starfsemina.

Félagsmálanefnd;

- setur reglur um hina ýmsu þjónustubætti sviðsins
- gerir áætlun um þörf félagsþjónustunnar fyrir starfsfólk og menntun þess
- skipar undirnefndir til að annast tiltekin verkefni og setur þeim erindisbréf
- fer með endanlegt ákvörðunarvald vegna umsókna einstaklinga

12. gr.

Félagsmálastjóri er forstöðumaður félagsþjónustusviðs og hefur yfirumsjón með daglegum rekstri félagsþjónustusviðs og þeirra málauflokka er undir félagsmálanefnd heyra. Hann skal starfa samkvæmt samþykktum nefndarinnar og innan ramma fjárhagsáætlunar hverju sinni.

13. gr.

Félagsþjónustusvið Árborgar skal í umboði félagsmálanefndar annast eftirtalin verkefni í samræmi við gildandi lög og reglugerðir hverju sinni:

- að gera áætlanir um uppbyggingu félagsþjónustunnar og vera ráðgefandi fyrir félagsmálanefnd og bæjarstjórn í málefnum hennar
- annast gerð fjárhagsáætlunar vegna félagsþjónustu og hafa eftirlit með útgjöldum
- að sjá til þess að starfsfólk sæki endurmenntun
- að ráða fólk til starfa innan stöðuheimilda hverju sinni
- að taka ákvarðanir í málefnum einstaklinga og fjölskyldna í samræmi við reglur sem félagsmálanefnd setur
- að halda til haga upplýsingum um þá þjónustu sem veitt er og gera ársskýrslur um hana
- að vera félagsmálanefnd, bæjarstjórn og stofnunum sveitarfélagsins til ráðgjafar í málefnum er heyra undir félagsþjónustusvið.

14. gr.

Nefndin skal leitast við að ná því grundvallarmarkmiði að tryggja að ákvarðanir hennar og vinna skuli fyrst og fremst vera í þágu allra íbúa sveitarfélagsins sem leggur þær skyldur á herðar fulltrúum í nefndinni að setja ávallt almannahagsmuni ofar sérhagsmunum hvort heldur er sínum eigin eða einstakra hópa.

IV. kafli
Þagnarskylda

15. gr.

Þagnarskylda er lögð á herðar þeim sem fengið hafa vitneskju um einkahagi einstaklinga, vegna starfa sinna á eða fyrir félagsþjónustusvið eða nefnda og ráða á vegum þess. Starfsmenn og nefndarmenn skulu undirrita drengskaparheit um þagnarskyldu. Þagnarskyldan helst eftir að starfsmenn hætta störfum.

V. kafli
Gildistaka

16. gr.

Erindisbréf þetta byggist á ákvæðum sveitarstjónarlaga nr. 138/2011, ákvæðum stjórnsýslulaga nr. 37/1993 og samþykkt um stjórn og fundarsköp Sveitarfélagsins Árborgar nr. 679/2013.
Erindisbréf þetta var samþykkt í bæjarstjórn Árborgar þann 19. september 2018