

SAMÞYKKT

um breytingu á samþykkt um stjórn og fundarsköp Sveitarfélagsins Árborgar, nr. 813/2018.

1. gr.

33. gr. samþykktarinnar breytist og orðast svo:

Bæjarráð gerir tillögur til bæjarstjórnar um afgreiðslu einstakra mála sem það fær til meðferðar. Bæjarráði er þó heimil fullnaðarafgreiðsla mála, á grundvelli erindisbréfs skv. 10. tölul. 5. gr. samþykktar þessarar, án staðfestingar bæjarstjórnar, ef:

1. lög eða eðli máls mæla ekki sérstaklega gegn því,
2. þau varða ekki verulega fjárhag bæjarsjóðs eða stofnana hans,
3. þau víkja ekki frá stefnu bæjarstjórnar í veigamiklum málum.

Þá getur bæjarstjórn falið bæjarráði fullnaðarafgreiðslu einstakra mála nema lög mæli á annan veg. Bæjarráð hefur heimild til fullnaðarákvörðunar um lán, ábyrgðir eða aðrar fjárhagslegar skuldbindingar sveitarfélagsins og sölu eigna sveitarfélagsins og annarra réttinda þess, sbr. 5. og 6. tölul. 1. mgr. 58. gr. sveitarstjórnarlaga, enda sé ekki um verulega fjárhagslega hagsmuni að ræða og ákvörðun rúmast innan fjárhagsáætlunar til eins árs og áætlunar til fjögurra ára, eigi hún við.

Ef mál sem bæjarráð hefur heimild til að afgreiða eru samþykkt samhljóða í bæjarráði hefur bæjarstjóri heimild til að láta framkvæma þau. Ef mótakvæði kemur fram í bæjarráði við afgreiðslu máls, bíður frekari vinnsla þess afgreiðslu bæjarstjórnar.

Bæjarráð úrskurðar um heimild til endurupptöku mála sem hljóta afgreiðslu samkvæmt þessari grein með hliðsjón af 24. gr. stjórnsýslulaga nr. 37/1993.

2. gr.

36. gr. samþykktarinnar breytist og orðast svo:

Í því skyni að stuðla að hagræðingu, skilvirkni og hraðari málsmeðferð getur bæjarstjórn ákveðið með sérstökum viðauka við samþykkt þessa, að fela nefnd, ráði eða stjórn á vegum sveitarfélagsins fullnaðarafgreiðslu mála ef:

1. Lög eða eðli máls mæla ekki sérstaklega gegn því.
2. Ákvörðun gengur ekki gegn fjárhagsáætlun eða öðrum almennum og bindandi reglum eða áætlunum sem bæjarstjórn hefur sett.
3. Ákvarðanir víkja ekki frá stefnu sveitarfélagsins í veigamiklum málum.

Á sama hátt og með sömu skilyrðum og getur í 1.-3. tl. 1. mgr. er bæjarstjórn heimilt að fela öðrum aðilum innan stjórnsýslu Sveitarfélagsins Árborgar fullnaðarafgreiðslu mála. Bæjarstjórn, bæjarráð eða hlutaðeigandi nefnd skal hafa eftirlit með afgreiðslu mála samkvæmt þessari málsgrein og kalla eftir reglulegum skýrslum um ákvarðanir sem teknar eru á grundvelli hennar.

Ef fastanefnd er falið vald samkvæmt þessari málsgrein skal fjöldi nefndarmanna standa á odda-tölu.

Þegar um er að ræða fullnaðarafgreiðslu skal koma fram í afgreiðslu málsins að um fullnaðarafgreiðslu sé að ræða á grundvelli heimildar í 42. gr. sveitarstjórnarlaga og samþykktar þessarar. Að öðru leyti skal gæta að ákvæðum 20. gr. stjórnsýslulaga.

Sá aðili sem hefur fengið framselt vald til fullnaðarafgreiðslu, eða þriðjungur fulltrúa ef um nefnd eða ráð er að ræða, getur ávallt óskað eftir því að bæjarstjórn eða bæjarráð taki ákvörðun í máli.

Aðili máls skal beina kröfu um endurupptöku máls sem hefur verið fullnaðarafgreitt á grundvelli 1. mgr. til bæjarstjórnar.

3. gr.

52. gr. samþykktarinnar breytist og orðast svo:

Bæjarstjórn er heimilt að fela embættismönnum fullnaðarafgreiðslu mála á sama hátt og með sömu skilyrðum og nefnd eru í 36. gr. samþykktar þessarar. Bæjarstjórn skal setja skýrar reglur í samþykkt um stjórn og fundarsköp eða í sérstaka viðauka með samþykktinni um fullnaðarafgreiðslu embættismanna en viðkomandi fagnefndir hafa eftirlit með þeim og kalla reglulega eftir skýringum

og upplýsingum um ákvarðanir sem teknar eru á grundvelli þeirra. Embættismanni er alltaf heimilt að vísa ákvörðun skv. 1. mgr. til viðkomandi fagnefndar til fullnaðarafgreiðslu.

Beiðni um endurupptöku máls skal beint til afgreiðslu til bæjarstjórnar og fer um endurupptöku skv. 24. gr. stjórnsýslulaga nr. 37/1993.

Við birtingu ákvörðunar skal kynnt að um fullnaðarafgreiðslu sé að ræða á grundvelli heimildar í 42. gr. sveitarstjórnarlaga og samþykktar þessarar. Að öðru leyti skal gæta að ákvæðum 20. gr. stjórnsýslulaga.

4. gr.

Eftirfarandi breytingar verða á 47. gr. samþykktarinnar:

- a. 2. tl. A-liðar fellur brott.
- b. Töluliðir B-liðar breytast og orðast svo:
 1. *Velferðarnefnd*. Fimm fulltrúar og fimm til vara samkvæmt gildandi lögum og erindisbréfi fyrir nefndina.
 2. *Fræðslu- og frístundanefnd*. Fimm fulltrúar og fimm til vara samkvæmt gildandi lögum og erindisbréfi fyrir nefndina.
 3. *Skipulagsnefnd*. Fimm fulltrúar og fimm til vara samkvæmt gildandi lögum og erindisbréfi fyrir nefndina.
 4. *Eigna- og veitunefnd*. Fimm fulltrúar og fimm til vara samkvæmt erindisbréfi fyrir nefndina.
 5. *Umhverfisnefnd*. Fimm fulltrúar og fimm til vara samkvæmt erindisbréfi fyrir nefndina.
 6. *Yfirkjörstjórn*. Þrír fulltrúar og þrír til vara, samkvæmt kosningalögum nr. 112/2021. Kjörstjórnir fara með þau verkefni sem þeim eru falin samkvæmt kosningalögum. Enn fremur kýs bæjarstjórn:
 - a. Undirkjörstjórn 1 (Selfoss). Þrír fulltrúar og þrír til vara.
 - b. Undirkjörstjórn 2 (Selfoss). Þrír fulltrúar og þrír til vara.
 - c. Undirkjörstjórn 3 (Selfoss). Þrír fulltrúar og þrír til vara.
 - d. Undirkjörstjórn 4 (Selfoss). Þrír fulltrúar og þrír til vara.
 - e. Undirkjörstjórn 5 (Selfoss). Þrír fulltrúar og þrír til vara.
 - f. Undirkjörstjórn 6 (Stokkseyri og pósthúsi 801 utan Tjarnarbyggðar). Þrír fulltrúar og þrír til vara.
 - g. Undirkjörstjórn 7 (Eyrarbakki og Tjarnarbyggð). Þrír fulltrúar og þrír til vara.

5. gr.

Með vísan til 36. gr. samþykktarinnar bætast eftirtaldir viðaukar við samþykktina, sem birtir eru með samþykkt þessari:

- Viðauki 1.2. Skipulagsnefnd.
- Viðauki 1.3. Fræðslu- og frístundanefnd.
- Viðauki 1.4. Velferðarnefnd.
- Viðauki 1.5. Bæjarritari.
- Viðauki 1.6. Sviðsstjóri mannvirkja- og umhverfissviðs.
- Viðauki 1.7. Sviðsstjóri fjölskyldusviðs.
- Viðauki 1.8. Byggingarfulltrúi.
- Viðauki 1.9. Skipulagsfulltrúi.
- Viðauki 1.10. Fjármálastjóri.
- Viðauki 1.11. Mannauðsstjóri.
- Viðauki 1.12. Persónuverndarfulltrúi.
- Viðauki 1.13. Skólaþjónusta.
- Viðauki 1.14. Velferðarþjónusta.
- Viðauki 1.15. Bygðasamlagið Bergrisinn.

6. gr.

Samþykkt þessi sem sveitarstjórn Sveitarfélagsins Árborgar hefur sett samkvæmt 9. gr. og 18. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011, staðfestist hér með til að öðlast þegar gildi.

Innviðaráðuneytinu, 10. janúar 2025.

F. h. samgöngu- og sveitarstjórnarráðherra,

Aðalsteinn Þorsteinsson.

Ólöf Sunna Jónsdóttir.

VIÐAUKI 1.2

**um fullnaðarafgreiðslu mála hjá skipulagsnefnd án staðfestingar
bæjarstjórnar eða bæjarráðs Sveitarfélagsins Árborgar.**

1. gr.

Skipulagsnefnd afgreiðir eftirtalin verkefni skipulagslaga nr. 123/2010, umferðarlaga nr. 77/2019 og laga um umhverfismat framkvæmda og áætlana nr. 111/2021, án staðfestingar bæjarráðs eða bæjarstjórnar, samkvæmt heimild í 1. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og 36. gr. samþykktar þessarar:

- a. Úthlutun lóða skv. reglum um úthlutun lóða í sveitarfélaginu.
- b. Afgreiðsla umsókna um framkvæmdaleyfi matsskyldra framkvæmda skv. 14. gr. skipulagslaga.
- c. Ákvörðun um að unnin sé tillaga að deiliskipulagi eða breytingu á deiliskipulagi með vísan til 38. gr. skipulagslaga.
- d. Samþykkt og kynning skipulagslýsingar samkvæmt ákvæðum, sbr. 1.-3. mgr. 40. gr. skipulagslaga.
- e. Ákvörðun um að auglýsa deiliskipulagstillögu.
- f. Skipulagsnefnd tekur afstöðu til framkominna athugasemda við deiliskipulagstillögu og hvort gera þurfi breytingar á henni. Skipulagsnefnd afgreiðir greinargerð með rökstuðningi við endanlega afgreiðslu.
- g. Hafi Skipulagsstofnun gert athugasemdir við afgreiðslu skipulagsnefndar á deiliskipulagstillögu, skal skipulagsnefnd fjalla um málið og gera tillögu að nauðsynlegum breytingum, eða færa rökstudda grein fyrir ástæðum þess að skipulagsnefnd fallist ekki á athugasemdir Skipulagsstofnunar.
- h. Veiting umsagnar um matskenndar framkvæmdir samkvæmt 18. gr. laga nr. 111/2021.
- i. Veiting umsagna um framkvæmdir sem kunna að vera háðar mati á umhverfisáhrifum og tilgreindar eru í flokki B í 1. viðauka laga nr. 111/2021.
- j. Ákvarðanir um breytingar á varanlegum sérákvæðum um notkun vega til umferðar og aðrar ákvarðanir sem þurfa samþykki eða samráð við lögreglustjóra og almannavarnanefnd, sbr. 84.-88. gr. umferðarlaga nr. 77/2019.
- k. Ákvarðanir sem vísa til sveitarstjórnar samkvæmt X. kafla skipulagslaga um þvingunarúræði og viðurlög, s.s. að staðfesta stöðvun skipulagsfulltrúa á framkvæmdum sem hafnar eru án framkvæmdaleyfis, framkvæmdaleyfi brýtur í bága við skipulag eða það er fallið úr gildi, sbr. 53. gr. skipulagslaga og ákvarðanir um dagsektir, sbr. 54. gr.

Skipulagsnefnd getur vísað afgreiðslu mála samkvæmt liðum a-j til bæjarstjórnar og er skylt að vísa þeim til bæjarstjórnar sé þess óskað af þriðjungi fulltrúa í nefndinni hið fæsta.

2. gr.

Framangreindar afgreiðslur í fundargerð skipulagsnefndar, sbr. a-j-lið 1. gr., skulu lagðar fram til kynningar á næsta reglulega fundi bæjarstjórnar.

3. gr.

Óski aðili frekari rökstuðnings við afgreiðslu skipulagsnefndar eða kemur á framfæri kvörtun skal honum leiðbeint um réttarstöðu sína, meðal annars um heimild til að óska eftir endurupptöku máls í bæjarráði með hliðsjón af 24. gr. stjórnsýslulaga. Telji bæjarráð að skilyrði um endurupptöku séu fyrir hendi skal skipulagsnefnd taka málið upp að nýju. Þá skal aðila leiðbeint um rétt sinn til að skjóta afgreiðslu nefndarinnar til úrskurðarnefndar umhverfis- og auðlindamála innan tiltekins frests, sbr. 52. gr. skipulagslaga.

VIÐAUKI 1.3

**um fullnaðarafgreiðslu mála hjá fræðslu- og frístundanefnd
án staðfestingar bæjarstjórnar eða bæjarráðs Sveitarfélagsins Árborgar.**

1. gr.

Fræðslu- og frístundanefnd afgreiðir eftirtalin verkefni laga um leikskóla nr. 90/2008, laga um grunnskóla nr. 91/2008 og æskulýðslaga nr. 70/2007, án staðfestingar bæjarráðs eða bæjarstjórnar, samkvæmt heimild í 1. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og 36. gr. samþykktar þessarar:

- a. Staðfesting starfsáætlunar skóla, leikskóla og frístundastofnana ár hvert og skólanámskrá einstakra skóla.
- b. Staðfesting skóladagatala leik- og grunnskóla og breytingar á þeim.
- c. Staðfesting matsskýrsla sem unnar eru í tengslum við innra og ytra mat í leik- og grunnskólum.
- d. Staðfesting innri verklagsreglna fyrir skóla, leikskóla og frístundastofnanir.
- e. Kjör og útnefning íþróttafólks Sveitarfélagsins Árborgar.

Fræðslu- og frístundanefnd getur vísað afgreiðslu mála samkvæmt liðum a-e til bæjarstjórnar og er skylt að vísa þeim til bæjarstjórnar sé þess óskað af þriðjungi fulltrúa í nefndinni hið fæsta.

2. gr.

Framangreindar afgreiðslur í fundargerð fræðslu- og frístundanefndar, sbr. a–e-lið 1. gr., skulu lagðar fram til kynningar á næsta reglulega fundi bæjarstjórnar.

3. gr.

Óski aðili frekari rökstuðnings við afgreiðslu fræðslu- og frístundanefndar eða kemur á framfæri kvörtun skal honum leiðbeint um réttarstöðu sína, meðal annars um heimild til að óska eftir endurupptöku máls í bæjarráði með hliðsjón af 24. gr. stjórnsýslulaga. Telji bæjarráð að skilyrði um endurupptöku séu fyrir hendi skal fræðslu- og frístundanefnd taka málið upp að nýju. Þá skal aðila leiðbeint um rétt sinn til að skjóta afgreiðslu nefndarinnar til mennta- og barnamálaráðuneytis.

VIÐAUKI 1.4

**um fullnaðarafgreiðslu mála hjá velferðarnefnd án staðfestingar
bæjarstjórnar eða bæjarráðs Sveitarfélagsins Árborgar.**

1. gr.

Velferðarnefnd afgreiðir eftirtalin verkefni laga nr. 40/1991 samkvæmt reglum sveitarfélagsins á neðangreindum sviðum, og samkvæmt reglugerð nr. 907/2005 um daggæslu barna í heimahúsum, án staðfestingar bæjarráðs eða bæjarstjórnar, samkvæmt heimild í 1. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og 36. gr. samþykktar þessarar:

- a. Leyfi til daggæslu barna í heimahúsum.
- b. Málskot vegna umsókna um félagslegt leiguhúsnæði.
- c. Málskot vegna umsókna um sérstakan húsnæðisstuðning.
- d. Málskot vegna umsókna um félagslega liðveislu.
- e. Málskot vegna umsókna fatlaðs fólks um akstursþjónustu.
- f. Málskot vegna umsókna um stoð- og stuðningsþjónustu við börn og fjölskyldur þeirra.

- g. Málskot vegna umsókna um stuðnings- og stoðþjónustu fullorðinna.
- h. Málskot vegna umsókna um akstursþjónustu fyrir aldraða.
- i. Málskot vegna umsókna um fjárhagsaðstoð.

Velferðarnefnd getur vísað afgreiðslu mála samkvæmt liðum a-i til bæjarstjórnar og er skylt að vísa þeim til bæjarstjórnar sé þess óskað af þriðjungi fulltrúa í ráðinu hið fæsta.

2. gr.

Framangreindar afgreiðslur í fundargerð velferðarnefndar, sbr. a–i-lið 1. gr., skulu lagðar fram til kynningar á næsta reglulega fundi bæjarstjórnar.

3. gr.

Óski aðili frekari rökstuðnings við afgreiðslu velferðarnefndar eða kemur á framfæri kvörtun skal honum leiðbeint um réttarstöðu sína, meðal annars um heimild til að óska eftir endurupptöku máls í bæjarráði með hliðsjón af 24. gr. stjórnsýslulaga. Telji bæjarráð að skilyrði um endurupptöku séu fyrir hendi skal velferðarnefnd taka málið upp að nýju. Þá skal aðila leiðbeint um rétt sinn til að skjóta afgreiðslu nefndarinnar til úrskurðarnefndar velferðarmála.

VIÐAUKI 1.5

**um fullnaðarafgreiðslu mála hjá bæjarritara án staðfestingar
bæjarstjórnar eða bæjarráðs Sveitarfélagsins Árborgar.**

1. gr.

Bæjarritari afgreiðir, án staðfestingar bæjarráðs eða bæjarstjórnar, eftirtalin verkefni, sem eru á verkefnasviði bæjarráðs samkvæmt heimild í 2. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og 36. gr. samþykktar þessarar:

- a. Umsagnir til sýslumanns vegna tækifærisleyfa skv. 17. gr. laga nr. 85/2007 og vegna leyfa til sölu gistingar, veitinga og útleigu samkomusala í atvinnuskyni, sem m.a. staðfestir að afgreiðslutími og staðsetning staðar sem umsókn lýtur að sé innan þeirra marka sem reglur og skipulag sveitarfélagsins setja, skv. 1. tl. 4. mgr. 10. gr. laga nr. 85/2007.
- b. Ákvarðanir um forkaupsrétt og kauprétt á fasteignum skv. ákvæðum lóðarleigasamninga.
- c. Erindi sem send eru til sviðsins, deilda þess eða bæjarráðs til umsagnar, kynningar eða meðferðar.
- d. Samninga um kaup á vörum eða þjónustu sem gilda að hámarki í eitt ár og rúmast innan fjárhagsáætlunar viðkomandi sviðs.

2. gr.

Bæjarritari getur vísað afgreiðslu mála samkvæmt liðum a-d til bæjarráðs til fullnaðarafgreiðslu, s.s. ef lög, reglur eða stefna eru ekki skýr eða ef ljóst er að ákvörðun er stefnumarkandi.

3. gr.

Ákvarðanir bæjarritara skulu kynntar bæjarráði með skriflegri skýrslu a.m.k. einu sinni á ári.

4. gr.

Eftir að bæjarritari hefur tekið ákvörðun og hún verið tilkynnt, á aðili máls rétt á því að mál sé tekið fyrir að nýju ef ákvörðun hefur byggst á ófullnægjandi eða röngum upplýsingum um málsatvik eða ef íþyngjandi ákvörðun um boð eða bann hefur byggst á atvikum sem hafa breyst verulega frá því að ákvörðun var tekin. Endurupptaka er heimil innan þriggja mánaða frá því að aðila máls var eða mátti vera kunnugt um ákvörðunina. Aðili máls skal beina kröfu um endurupptöku máls til bæjarráðs.

VIÐAUKI 1.6

um fullnaðarafgreiðslu mála hjá sviðsstjóra mannvirkja- og umhverfissviðs, án staðfestingar bæjarstjórnar eða bæjarráðs Sveitarfélagsins Árborgar.

1. gr.

Sviðsstjóri mannvirkja- og umhverfissviðs afgreiðir, án staðfestingar bæjarráðs eða bæjarstjórnar, eftirtalin verkefni, sem eru á verkefnasviði skipulagsnefndar, eigna- og veitunefndar, og umhverfisnefndar samkvæmt heimild í 2. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og 36. gr. samþykktar þessarar:

- a. Ráðning skipulagsfulltrúa og byggingarfulltrúa.
- b. Ákvarðanir um veitingu afnotaleyfa.
- c. Erindi sem send eru til sviðsins, deilda þess eða nefnda til umsagnar, kynningar eða meðferðar.
- d. Samninga um kaup á vörum eða þjónustu sem gilda að hámarki í eitt ár og rúmast innan fjárhagsáætlunar viðkomandi sviðs.
- e. Gerð og undirritun almennra leigusamninga.

2. gr.

Sviðsstjóri mannvirkja- og umhverfissviðs getur vísað afgreiðslu mála samkvæmt liðum a-e til bæjarráðs til fullnaðarafgreiðslu, s.s. ef lög, reglur eða stefna eru ekki skýr eða ef ljóst er að ákvörðun er stefnumarkandi.

3. gr.

Ákvarðanir sviðstjóra mannvirkja- og umhverfissviðs skulu kynntar nefndum sviðsins með skriflegri skýrslu a.m.k. einu sinni á ári.

4. gr.

Eftir að sviðsstjóri mannvirkja- og umhverfissviðs hefur tekið ákvörðun og hún verið tilkynnt, á aðili máls rétt á því að mál sé tekið fyrir að nýju ef ákvörðun hefur byggst á ófullnægjandi eða röngum upplýsingum um málsatvik eða ef íþyngjandi ákvörðun um boð eða bann hefur byggst á atvikum sem hafa breyst verulega frá því að ákvörðun var tekin. Endurupptaka er heimil innan þriggja mánaða frá því að aðila máls var eða mátti vera kunnugt um ákvörðunina. Aðili máls skal beina kröfu um endurupptöku máls til bæjarráðs.

VIÐAUKI 1.7

um fullnaðarafgreiðslu mála hjá sviðsstjóra fjölskyldusviðs, án staðfestingar bæjarstjórnar eða bæjarráðs Sveitarfélagsins Árborgar.

1. gr.

Sviðsstjóri fjölskyldusviðs afgreiðir, án staðfestingar bæjarráðs eða bæjarstjórnar, eftirtalin verkefni, sem eru á verkefnasviði fræðslu- og frístundanefndar, og velferðarnefndar, samkvæmt heimild í 2. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og 36. gr. samþykktar þessarar:

- a. Ráðningar skólastjóra og leikskólastjóra.
- b. Áætlanir um mannaflapörf leik- og grunnskóla í samráði við skólastjórnendur.
- c. Leyfi fyrir rannsóknnum í skólum.
- d. Afgreiðsla umsókn um styrki til nema í leikskólakennarafræðum.
- e. Ráðstafnir vegna aðstæðna hjá dagforeldrum, sbr. 37. gr. reglugerðar nr. 907/2005.
- f. Erindi sem send eru til sviðsins, deilda þess eða stofnana, til umsagnar, kynningar eða meðferðar.
- g. Samninga um kaup á vörum eða þjónustu sem gilda að hámarki í eitt ár og rúmast innan fjárhagsáætlunar viðkomandi sviðs.

2. gr.

Sviðsstjóri fjölskyldusviðs getur vísað afgreiðslu mála samkvæmt liðum a-g til bæjarráðs til fullnaðarafgreiðslu, s.s. ef lög, reglur eða stefna eru ekki skýr eða ef ljóst er að ákvörðun er stefnumarkandi.

3. gr.

Ákvarðanir sviðsstjóra fjölskyldusviðs skulu kynntar nefndum sviðsins með skriflegri skýrslu a.m.k. einu sinni á ári.

4. gr.

Eftir að sviðsstjóri fjölskyldusviðs hefur tekið ákvörðun og hún verið tilkynnt, á aðili máls rétt á því að mál sé tekið fyrir að nýju ef ákvörðun hefur byggst á ófullnægjandi eða röngum upplýsingum um málsatvik eða ef íþyngjandi ákvörðun um boð eða bann hefur byggst á atvikum sem hafa breyst verulega frá því að ákvörðun var tekin. Endurupptaka er heimil innan þriggja mánaða frá því að aðila máls var eða mátti vera kunnugt um ákvörðunina. Aðili máls skal beina kröfu um endurupptöku máls til bæjarráðs.

VIÐAUKI 1.8

**um fullnaðarafgreiðslu mála hjá byggingarfulltrúa, án staðfestingar
bæjarstjórnar eða bæjarráðs Sveitarfélagsins Árborgar.**

1. gr.

Byggingarfulltrúi afgreiðir, án staðfestingar bæjarráðs eða bæjarstjórnar, eftirtalin verkefni, sem eru á verkefnasviði mannvirkja- og umhverfissviðs og falla undir verkefni byggingarnefndar skv. lögum um mannvirki nr. 160/2010, sbr. heimild í 2. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og 36. gr. samþykktar þessarar:

- a. Eftirlit með mannvirkjagerð, sbr. 1. mgr. 8. gr. og 1. og 2. mgr. 9. gr. laga um mannvirki nr. 160/2010.
- b. Útgáfa byggingarleyfis, að uppfylltum skilyrðum laga og reglugerða sem settar eru á grundvelli þeirra, úthlutunar- og skipulagsskilmálum.

2. gr.

Byggingarfulltrúi getur vísað afgreiðslu mála samkvæmt liðum a-b til bæjarráðs til fullnaðarafgreiðslu, s.s. ef lög, reglur eða stefna eru ekki skýr eða ef ljóst er að ákvörðun er stefnumarkandi.

3. gr.

Ákvarðanir byggingarfulltrúa skulu kynntar bæjarráði með skriflegri skýrslu a.m.k. einu sinni á ári.

4. gr.

Eftir að byggingarfulltrúi hefur tekið ákvörðun og hún verið tilkynnt, á aðili máls rétt á því að mál sé tekið fyrir að nýju ef ákvörðun hefur byggst á ófullnægjandi eða röngum upplýsingum um málsatvik eða ef íþyngjandi ákvörðun um boð eða bann hefur byggst á atvikum sem hafa breyst verulega frá því að ákvörðun var tekin. Endurupptaka er heimil innan þriggja mánaða frá því að aðila máls var eða mátti vera kunnugt um ákvörðunina. Aðili máls skal beina kröfu um endurupptöku máls til bæjarráðs.

VIÐAUKI 1.9
**um fullnaðarafgreiðslu mála hjá skipulagsfulltrúa,
án staðfestingar bæjarstjórnar eða bæjarráðs Sveitarfélagsins Árborgar.**

1. gr.

Skipulagsfulltrúi afgreiðir, án staðfestingar bæjarráðs eða bæjarstjórnar, eftirtalin verkefni, sem eru á verkefnasviði skipulagsnefndar og skipulagslaga nr. 123/2010, samkvæmt heimild í 2. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og 36. gr. samþykktar þessarar:

- a. Framlengir frest til að gera athugasemdir við auglýstar eða grenndarkynntar tillögur.
- b. Leitar eftir umsögnum viðeigandi umsagnaraðila áður en tekin er afstaða til útgáfu framkvæmdaleyfis, sbr. 5. mgr. 13. gr. skipulagslaga.
- c. Gefur út framkvæmdaleyfi skv. 13. gr. skipulagslaga fyrir framkvæmdir sem eru í samræmi við gildandi skipulagsáætlanir.
- d. Stöðvar framkvæmd sem hafin er án þess að framkvæmdaleyfi sé fengið fyrir henni, framkvæmdaleyfi brýtur í bága við skipulag, er fallið úr gildi eða framkvæmd er í ósamræmi við útgefið framkvæmdaleyfi eða skilyrði þess. Einnig getur skipulagsfulltrúi krafist þess að hin ólöglega framkvæmd sé fjarlægð, jarðrask afmáð eða starfsemi hætt. Sinni framkvæmdaaðili ekki þeirri kröfu er heimilt að framkvæma slíkar aðgerðir á hans kostnað, sbr. 53. gr. skipulagslaga.
- e. Álagning dagsekta, með þriggja mánaða fyrirvara, á framkvæmdaleyfishafa hafi framkvæmdaleyfisskyld framkvæmd stöðvast í tvö ár, sbr. 3. mgr. 15. gr. skipulagslaga. Skipulagsfulltrúa er heimilt að beita dagsektum til að knýja menn til framkvæmda á ráðstöfunum sem þeim er skylt að hlutast til um samkvæmt skipulagslögum eða láta af atferli sem er ólögmætt, sbr. 1. mgr. 54. gr. skipulagslaga.
- f. Framsendir, vísar frá eða synjar erindum sem beint er til um skipulags- og framkvæmdaráðs og eru bersýnilega í ósamræmi við skipulagsáætlanir.
- g. Ákvörðun um og samþykkt óverulegra breytinga á deiliskipulagi skv. 2. mgr. 43. gr. skipulagslaga.
- h. Ákvörðun samkvæmt 44. gr. skipulagslaga vegna umsókna um byggingar- eða framkvæmdaleyfi fyrir framkvæmd sem er í samræmi við aðalskipulag en deiliskipulag liggur ekki fyrir ef framkvæmdin er í samræmi við landnotkun, byggðamynstur og þéttleika byggðar.
- i. Ákvarðanir samkvæmt 48. gr. skipulagslaga um skiptingu landa og lóða.
- j. Ákvörðun um hvort að við útgáfu á framkvæmda- eða byggingarleyfi sé heimilt að víkja frá kröfum um breytingu á deiliskipulagi eða grenndarkynningu þegar um svo óveruleg frávík er að ræða að hagsmunir nágretta skerðist í engu hvað varðar landnotkun, útsýni, skuggavarp eða innsýn, sbr. 3. mgr. 43. gr. skipulagslaga.
- k. Afgreiðir tillögu um deiliskipulag ef fallist er á allar athugasemdir Skipulagsstofnunar um form deiliskipulagstillögu skv. 5. ml. 1. mgr. 41. gr. laganna.
- l. Afgreiðsla umsókna um framkvæmdaleyfi skv. 13. gr. skipulagslaga.
- m. Tekur ákvörðun samkvæmt 6. gr. laganna um hvort framkvæmd sem háð er framkvæmdaleyfi eða byggingarleyfi samkvæmt skipulagslögum eða lögum um mannvirki og tilgreind eru í flokki C í 1. viðauka laga um umhverfismat framkvæmda og áætlaða, skulu háð mati á umhverfisáhrifum.
- n. Umsýsla með lóðarleigusamninga, undirritun þeirra, afhending til þinglýsingar, beiðnir um aflýsingu, uppsagnir og riftanir þeirra.

2. gr.

Skipulagsfulltrúi getur vísað afgreiðslu mála samkvæmt liðum a-n til bæjarráðs til fullnaðarafgreiðslu, s.s. ef lög, reglur eða stefna eru ekki skýr eða ef ljóst er að ákvörðun er stefnumarkandi.

3. gr.

Ákvarðanir skipulagsfulltrúa skulu kynntar skipulagsnefnd með skriflegri skýrslu a.m.k. einu sinni á ári.

4. gr.

Eftir að skipulagsfulltrúi hefur tekið ákvörðun og hún verið tilkynnt, á aðili máls rétt á því að mál sé tekið fyrir að nýju ef ákvörðun hefur byggst á ófullnægjandi eða röngum upplýsingum um málsatvik eða ef íþyngjandi ákvörðun um boð eða bann hefur byggst á atvikum sem hafa breyst verulega frá því að ákvörðun var tekin. Endurupptaka er heimil innan þriggja mánaða frá því að aðila máls var eða mátti vera kunnugt um ákvörðunina. Aðili máls skal beina kröfu um endurupptöku máls til bæjarráðs.

VIÐAUKI 1.10

**um fullnaðarafgreiðslu mála hjá fjármálastjóra, án staðfestingar
bæjarstjórnar eða bæjarráðs Sveitarfélagsins Árborgar.**

1. gr.

Fjármálastjóri afgreiðir, án staðfestingar bæjarráðs eða bæjarstjórnar, eftirtalin verkefni, sem eru á verkefnasviði bæjarráðs samkvæmt heimild í 2. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og 36. gr. samþykktar þessarar:

- a. Umsóknir um afslátt af fasteignaskatti samkvæmt reglum um afslátt af fasteignaskatti, sbr. 4. mgr. 5. gr. laga um tekjustofna sveitarfélaga nr. 4/1995.
- b. Ákvarðanir og tilkynningar regluvarðar á grundvelli ákvæða laga nr. 60/2021 um aðgerðir gegn markaðssvikum.

2. gr.

Fjármálastjóri getur vísað afgreiðslu mála samkvæmt liðum a-b til bæjarráðs til fullnaðarafgreiðslu, s.s. ef lög, reglur eða stefna eru ekki skýr eða ef ljóst er að ákvörðun er stefnumarkandi.

3. gr.

Ákvarðanir fjármálastjóra skulu kynntar bæjarráði með skriflegri skýrslu a.m.k. einu sinni á ári.

4. gr.

Eftir að fjármálastjóri hefur tekið ákvörðun og hún verið tilkynnt, á aðili máls rétt á því að mál sé tekið fyrir að nýju ef ákvörðun hefur byggst á ófullnægjandi eða röngum upplýsingum um málsatvik eða ef íþyngjandi ákvörðun um boð eða bann hefur byggst á atvikum sem hafa breyst verulega frá því að ákvörðun var tekin. Endurupptaka er heimil innan þriggja mánaða frá því að aðila máls var eða mátti vera kunnugt um ákvörðunina. Aðili máls skal beina kröfu um endurupptöku máls til bæjarráðs.

VIÐAUKI 1.11

**um fullnaðarafgreiðslu mála hjá mannauðsstjóra, án staðfestingar
bæjarstjórnar eða bæjarráðs Sveitarfélagsins Árborgar.**

1. gr.

Mannauðsstjóri afgreiðir, án staðfestingar bæjarráðs eða bæjarstjórnar, eftirtalin verkefni, sem eru á verkefnasviði bæjarráðs samkvæmt heimild í 2. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og 36. gr. samþykktar þessarar:

- a. Röðun starfsmanna í launaflokka.
- b. Túlkun kjarasamninga að öðru leyti að því marki sem slíkt er ekki ákveðið í samráðsnefndum aðila kjarasamninga.

2. gr.

Mannauðsstjóri getur vísað afgreiðslu mála samkvæmt liðum a-b til bæjarráðs til fullnaðarafgreiðslu, s.s. ef lög, reglur eða stefna eru ekki skýr eða ef ljóst er að ákvörðun er stefnumarkandi.

3. gr.

Ákvarðanir mannauðsstjóra skulu kynntar bæjarstjóra með skriflegri skýrslu a.m.k. einu sinni á ári.

4. gr.

Eftir að mannauðsstjóri hefur tekið ákvörðun og hún verið tilkynnt, á aðili máls rétt á því að mál sé tekið fyrir að nýju ef ákvörðun hefur byggst á ófullnægjandi eða röngum upplýsingum um málsatvik eða ef íþyngjandi ákvörðun um boð eða bann hefur byggst á atvikum sem hafa breyst verulega frá því að ákvörðun var tekin. Endurupptaka er heimil innan þriggja mánaða frá því að aðila máls var eða mátti vera kunnugt um ákvörðunina. Aðili máls skal beina kröfu um endurupptöku máls til bæjarráðs.

VIÐAUKI 1.12

**um fullnaðarafgreiðslu mála hjá persónuverndarfulltrúa,
án staðfestingar bæjarstjórnar eða bæjarráðs Sveitarfélagsins Árborgar.**

1. gr.

Persónuverndarfulltrúi afgreiðir, án staðfestingar bæjarráðs eða bæjarstjórnar, eftirtalin verkefni, sem eru á verkefnasviði bæjarráðs samkvæmt heimild í 2. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og 36. gr. samþykktar þessarar:

- a. Ákvarðanir um tilkynningar öryggisbresta til Persónuverndar í samræmi við 2. mgr. 27. gr. laga nr. 90/2018.

2. gr.

Persónuverndarfulltrúi getur vísað afgreiðslu mála samkvæmt a-lið til bæjarráðs til fullnaðarafgreiðslu, s.s. ef lög, reglur eða stefna eru ekki skýr eða ef ljóst er að ákvörðun er stefnumarkandi.

3. gr.

Ákvarðanir persónuverndarfulltrúa skulu kynntar bæjarráði með skriflegri skýrslu a.m.k. einu sinni á ári.

4. gr.

Eftir að persónuverndarfulltrúi hefur tekið ákvörðun og hún verið tilkynnt, á aðili máls rétt á því að mál sé tekið fyrir að nýju ef ákvörðun hefur byggst á ófullnægjandi eða röngum upplýsingum um málsatvik eða ef íþyngjandi ákvörðun um boð eða bann hefur byggst á atvikum sem hafa breyst verulega frá því að ákvörðun var tekin. Endurupptaka er heimil innan þriggja mánaða frá því að aðila máls var eða mátti vera kunnugt um ákvörðunina. Aðili máls skal beina kröfu um endurupptöku máls til bæjarráðs.

VIÐAUKI 1.13

**um fullnaðarafgreiðslu mála hjá skólaþjónustu Sveitarfélagsins Árborgar
án staðfestingar bæjarstjórnar eða bæjarráðs Sveitarfélagsins Árborgar.**

1. gr.

Grundvöllur.

Viðauki þessi er settur á grundvelli 40. gr. laga nr. 91/2008 um grunnskóla, 21.-23. gr. laga nr. 90/2008 um leikskóla, reglugerðar um skólaþjónustu sveitarfélaga við leik- og grunnskóla og reglugerðar nr. 531/2009 um heimakennslu á grunnskólastigi. Tilgreindum starfsmönnum skólaþjónustu Sveitarfélagsins Árborgar (hér eftir skólaþjónusta) er í reglum þessum falin ákvarðanatöku í einstökum málum þar sem skólaþjónusta fer lögum samkvæmt með ákvörðunarvald í umboði sveitarstjórnar. Sé ekki sérstaklega mælt fyrir um það í viðauka þessum hver hefur heimild til að taka ákvörðun f.h. skólaþjónustu Sveitarfélagsins Árborgar hefur deildarstjóri skólaþjónustu eða sviðsstjóri fjölskyldu-sviðs heimild til að taka slíka ákvörðun.

2. gr.

Skilgreining á hugtökum.

Deildarstjóri er stjórnandi skólaþjónustu.

Sviðsstjóri er stjórnandi fjölskyldusviðs Sveitarfélagsins Árborgar.

Afgreiðslufundur er fundur teymis, þar sem fram fer úthlutun mála, umræður um einstök mál, sjónarmið fagaðila og þjónustuþega eru ígrunduð og lagt mat á stefnu máls.

Starfsmaður er starfsmaður skólaþjónustu Sveitarfélagsins Árborgar með sérfræðimenntun á sviði kennslu-, uppeldis- eða félagsmála.

Teymi er teymi starfsmanna sem starfa hjá skólaþjónustu Sveitarfélagsins Árborgar.

Yfirsálfræðingur er sálfræðingur sem ábyrgð ber á úthlutun mála og handleiðslu við aðra starfsmenn.

3. gr.

Heimildir og umboð starfsmanna.

Í forföllum eða fjarveru deildarstjóra leysir yfirsálfræðingur, tiltekinn starfsmaður samkvæmt umboði deildarstjóra, eða sviðsstjóri fjölskyldusviðs hann af. Gildir þetta um alla ákvörðunartöku sem fjallað er um í samþykkt þessari.

4. gr.

Starfslið.

Deildarstjóri skólaþjónustu ræður starfslið skólaþjónustu Sveitarfélagsins Árborgar.

Deildarstjóra skólaþjónustu Sveitarfélagsins Árborgar er heimilt að semja við stofnanir, svo sem á sviði félags-, skóla- og heilbrigðisþjónustu, um sameiginlegt starfsmannahald og sérfræðiþjónustu.

Deildarstjóra skólaþjónustu er heimilt að fela utanaðkomandi sérfræðingum vinnslu og meðferð mála eftir því sem þörf er á hverju sinni.

5. gr.

Deildarstjóri skólaþjónustu afgreiðir, án staðfestingar bæjarstjórnar eða bæjarráðs, mál sem honum berast og talin eru upp í þessari grein skv. 2. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og 36. gr. samþykktar þessarar:

- a. Beiðnir um skólavist í öðrum sveitarfélögum.
- b. Beiðnir um skólavist í sveitarfélaginu vegna nemanda með lögheimili í öðru sveitarfélagi.
- c. Umsóknir um leikskólavist.
- d. Beiðnir um leikskólavist í öðru sveitarfélagi.
- e. Beiðnir um leikskólavist fyrir börn með lögheimili í öðru sveitarfélagi.
- f. Beiðnir um sérstaka aðstoð og þjálfun leikskólabarna.
- g. Beiðnir um greiningu barns á grunnskólastigi.
- h. Umsóknir um leyfi til heimakennslu.

Afgreiðsla deildarstjóra skólaþjónustu samkvæmt a–h-lið fer fram að undangengnu samráði við afgreiðslufund á viðkomandi sviði.

6. gr.

Starfsmanni sem falið er fullnaðarafgreiðsluvald er heimilt að vísa ákvörðun skv. 1. gr. til afgreiðslu fræðslu- og frístundanefndar ef ætla má að aðili máls muni ekki sæta niðurstöðu málsins eða ef lög, reglur eða stefna eru ekki skýr eða ljóst er að ákvörðun er stefnumarkandi.

7. gr.

Mál sem starfsmenn afgreiða skv. 5. gr. skulu kynnt fræðslu- og frístundanefnd með skriflegri skýrslu a.m.k. einu sinni á ári.

8. gr.

Aðila máls skal leiðbeint um rétt sinn til að skjóta málinu til ráðuneytis/úrskurðarnefnda og um kærufrest, ef um kæránlega ákvörðun er að ræða.

VIÐAUKI 1.14

**um fullnaðarafgreiðslu mála hjá velferðarþjónustu Sveitarfélagsins Árborgar
án staðfestingar bæjarstjórnar eða bæjarráðs Sveitarfélagsins Árborgar.**

1. gr.

Grundvöllur.

Viðauki þessi er settur á grundvelli laga um húsnæðismál nr. 44/1998, laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 og laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018. Tilgreindum starfsmönnum velferðarþjónustu Sveitarfélagsins Árborgar (hér eftir velferðarþjónusta) er í reglum þessum falið umboð til könnunar, meðferðar og ákvarðanatöku í einstökum málum þar sem velferðarþjónusta fer lögum samkvæmt með ákvörðunarvald í umboði sveitarstjórnar. Sé ekki sérstaklega mælt fyrir um það í viðauka þessum hver hefur heimild til að taka ákvörðun f.h. velferðarþjónustu Sveitarfélagsins Árborgar hefur deildarstjóri velferðarþjónustu eða sviðsstjóri fjölskyldusviðs heimild til að taka slíka ákvörðun.

2. gr.

Skilgreining á hugtökum.

Teymisstjóri er stjórnandi teymis innan velferðarþjónustu Sveitarfélagsins Árborgar.

Sviðsstjóri er stjórnandi fjölskyldusviðs Sveitarfélagsins Árborgar.

Afgreiðslufundur er fundur teymis, þar sem fram fara umræður um einstök mál, sjónarmið fagaðila og þjónustuþega eru ígrunduð og lagt mat á stefnu máls.

Starfsmaður er starfsmaður velferðarþjónustu Sveitarfélagsins Árborgar.

Teymi er teymi starfsmanna sem starfa hjá velferðarþjónustu Sveitarfélagsins Árborgar.

3. gr.

Heimildir og umboð starfsmanna.

Í forföllum eða fjarveru teymisstjóra leysir deildarstjóri velferðarþjónustu, tiltekinn starfsmaður samkvæmt umboði teymisstjóra eða sviðsstjóri fjölskyldusviðs hann af. Gildir þetta um alla ákvörðunartöku sem fjallað er um í samþykkt þessari.

4. gr.

Starfslið.

Deildarstjóri velferðarþjónustu ræður starfslið velferðarþjónustu Sveitarfélagsins Árborgar.

Deildarstjóra velferðarþjónustu og teymisstjóra innan velferðarþjónustu Sveitarfélagsins Árborgar er heimilt að semja við stofnanir, svo sem á sviði félags-, skóla- og heilbrigðisþjónustu, um sameiginlegt starfsmannahald og sérfræðiþjónustu.

Deildarstjóra velferðarþjónustu og teymisstjóra innan velferðarþjónustu Sveitarfélagsins Árborgar er heimilt að fela utanaðkomandi sérfræðingum vinnslu og meðferð mála eftir því sem þörf er á hverju sinni.

5. gr.

Deildarstjóri velferðarþjónustu afgreiðir, án staðfestingar bæjarstjórnar eða bæjarráðs, mál sem honum berast og talin eru upp í þessari grein skv. 2. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og 33. gr. samþykktar þessarar:

- Umsóknir um fjárhagsaðstoð samkvæmt IV. og VI. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 og reglum sveitarfélagsins um fjárhagsaðstoð.
- Umsóknir um sérstakan húsnæðisstuðning skv. 2. mgr. 45. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991.
- Umsóknir um stoð-, stuðnings- og heimaþjónustu skv. reglum sveitarfélagsins.
- Umsóknir um búsetu fyrir fatlað fólk.
- Umsóknir um ferliþjónustu skv. reglum um ferliþjónustu.
- Umsóknir um stoðþjónustu skv. 8. og 10. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018.

g. Umsóknir um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna er varðar 1. mgr. 20. gr. laga nr. 86/2021.

Afgreiðsla deildarstjóra samkvæmt a–g-lið fer fram að undangengnu samráði við afgreiðslufund á viðkomandi sviði.

6. gr.

Ofangreindum starfsmönnum er heimilt að vísa ákvörðun skv. 1. gr. til afgreiðslu velferðarnefndar ef ætla má að aðili máls muni ekki sæta niðurstöðu málsins eða ef lög, reglur eða stefna eru ekki skýr eða ljóst er að ákvörðun er stefnumarkandi.

7. gr.

Mál sem starfsmenn afgreiða skv. 5. gr. skulu kynnt velferðarnefnd með skriflegri skýrslu a.m.k. einu sinni á ári.

8. gr.

Aðila máls skal leiðbeint um rétt sinn til að skjóta málinu til úrskurðarnefndar velferðarmála og um kærufrest, ef um kæránlega ákvörðun er að ræða.

VIÐAUKI 1.15

**um fullnaðarafgreiðslu mála hjá Bergrisanum bs. án staðfestingar
bæjarstjórnar eða bæjarráðs Sveitarfélagsins Árborgar.**

1. gr.

Bergrisinn bs. er byggðasamlag nokkurra sveitarfélaga á Suðurlandi og er stofnað samkvæmt 94. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011. Er hlutverk þess að annast málefni fatlaðs fólks í aðildarsveitarfélögunum á grundvelli laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018.

Stjórn Bergrisans bs. afgreiðir, án staðfestingar bæjarráðs eða bæjarstjórnar Sveitarfélagsins Árborgar, fullnaðarákvarðanir í öllum málum sem varða skipulag og framkvæmd þjónustu við fatlað fólk á félagsþjónustusvæði Sveitarfélagsins Árborgar, samkvæmt heimild í 1. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga og 36. gr. samþykktar þessarar.

Stjórn Bergrisans bs. getur vísað afgreiðslu mála samkvæmt 1. mgr. til bæjarstjórnar og er skylt að vísa þeim til bæjarstjórnar sé þess óskað af þriðjungi fulltrúa í stjórninni hið fæsta.

2. gr.

Framangreindar afgreiðslur í fundargerð stjórnar Bergrisans bs., sbr. 2. mgr. 1. gr., skulu lagðar fram til kynningar á næsta reglulega fundi bæjarstjórnar Sveitarfélagsins Árborgar.

3. gr.

Óski aðili frekari rökstuðnings við afgreiðslu stjórnar Bergrisans bs. eða kemur á framfæri kvörtun skal honum leiðbeint um réttarstöðu sína, meðal annars um heimild til að óska eftir endurupptöku máls hjá stjórn byggðasamlagsins með hliðsjón af 24. gr. stjórnsýslulaga. Telji stjórn byggðasamlagsins að skilyrði um endurupptöku séu fyrir hendi skal stjórn byggðasamlagsins taka málið upp að nýju. Þá skal aðila leiðbeint um rétt sinn til að skjóta afgreiðslu nefndarinnar til úrskurðarnefnda/ráðneytis.