FJÖLBREYTILEIKI-TRAUST-SAMVINNA-GLEÐI

FRÍSTUNDAMIÐSTÖÐ
ÁRBORGAR
2026-2027

Birt með fyrirvara um breytingar

FRÍSTUNDAHEIMILIÐ

BJARKARBÓL

FORELDRAHANDBÓK

FRÍSTUNDADAGTAL

Dagsetning	Bjarkarból	Stekkjaskóli	Athugasemdir
10.08.2026	Sumarfrístund hefst		
20.08.2026	Lokað		Fræðsludagur Árborgar
24.08.2026	Vetrarfrístund hefst		
02.10.2026	Lokað		Starfsdagur
22.10.2026	Lokað		Haustfrí
23.10.2026	Lokað		Haustfrí
02.11.2026	Skráningardagur	Starfsdagur	Opið 08:00-16:15
03.11.2026	Skráningardagur	Foreldraviðtöl	Opið 08:00-16:15
18.12.2026	Skráningardagur	Jólafrí	Opið 08:00-16:15
21.12.2026	Skráningardagur	Jólafrí	Opið 08:00-16:15
22.12.2026	Skráningardagur	Jólafrí	Opið 08:00-16:15
23.12.2026	Skráningardagur	Jólafrí	Opið 08:00-16:15
28.12.2026	Lokað	Jólafrí	
29.12.2026	Lokað	Jólafrí	
30.12.2026	Lokað	Jólafrí	
04.01.2027	Lokað		Starfsdagur
04.02.2027	Skráningardagur	Starfsdagur	Opið 08:00-16:15
05.02.2027	Skráningardagur	Foreldraviðtöl	Opið 08:00-16:15
15.02.2027	Lokað		Vetrafrí
16.02.2027	Lokað		Vetrafrí
19.03.2027	Lokað		Starfsdagur
22.03.2027	Lokað		Páskafrí
23.03.2027	Lokað		Páskafrí
24.03.2027	Lokað		Páskafrí
18.05.2027	Skráningardagur	Starfsdagur	Opið 08:00-16:15
9.06.2027	Skráningardagur	Skólaslit	Opið 08:00-16:15
10.06.2027	Skráningardagur	Starfsdagur	Opið 08:00-16:15
11.06.2027	Lokað	Starfsdagur	Starfsdagur
14.06.2027	Sumarfrístund hefst		

**Birt með fyrirvara um breytingar

HLUTVERK FRÍSTUNDAHEIMILA

Meginhlutverk frístundaheimila fyrir 6-9 ára börn er að bjóða þeim innihaldsríkt frístunda- og tómstundastarf í barnvænu og skapandi umhverfi þar sem starfshættir einkennast af frjálsum leik og vali.

LEIÐARLJÓS FRÍSTUNDA-HEIMILA

- Að bjóða öllum börnum þátttöku í fjölbreyttu frístunda- og tómstundastarfi án aðgreiningar með það að markmiði að efla sjálfstraust og félagsfærni þeirra.
- Umhverfi starfsins einkennist af öryggi, fagmennsku og virðingu þar sem jákvæð samskipti og lýðræðislegir starfshættir eru í hávegum hafðir í samræmi við Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna.

BÖRNIN Á FRÍSTUNDA-HEIMILINU

	1	2	3	4
MARKMIÐ	Börnum líður vel og eru örugg, heilbrigð og glöð	Börnin hafa sterka sjálfsmynd og félagsfærni	Börnin eru virkir þátttakendur og hafa jöfn tækifæri til að hafa áhrif á starfið og aðstæður	Börnin eru áhugasöm um starfið og styrkur þeirra fær að njóta sín
VIÐMIÐ UM GÆÐI a	Í frístundastarfinu finna börn til öryggis í öllu starfi	Í frístundastarfinu er unnið að því að rækta hæfileika barna til tjáningar og sköpunar í þeim tilgangi að styrkja sjálfsmynd þeirra og samskiptahæfni	Leitað er eftir sjónarmiðum barna þegar teknar eru ákvarðanir um starfið	Starfið tekur mið af aldri og þroska barna
b	Í frístundastarfinu er unnið gegn andfélagslegri hegðun í hverju svo sem hún kann að birtast svo sem einelti, öðru ofbeldi, niðurlægingu og kynbundinni og annars konar mismunun til að tryggja almenna velferð barna	Jafnrétti er lykilþáttur í öllu starfi þannig að allir fái að njóta sín á eigin forsendum í samfélagi gagnkvæmrar virðingar án mismununar	Frjálsum leik barna er gefið gott svigrúm	Í frístundastarfinu er lögð áhersla á styrk barna og áhuga
c	Í frístundastarfinu er hlúð að börnum í samræmi við þarfir og þroska hvers og eins svo að börnin fái notið bernsku sinnar	Í frístundastarfinu fá börnin tækifæri til að skiptast á skoðunum við önnur börn og fullorðna, miðla málum og finna sameiginlegar lausnir	Börnin hafa daglega val um fjölbreytt og ögrandi viðfangsefni og taka þátt í að móta þau í samstarfi við starfsfólk	Börn sýna áhuga á því að sækja frístundaheimilið

STARFS-HÆTTIR OG VIÐFANGS-EFNI

	5	6	7	8
MARKMIÐ	Virkt samstarf er við foreldra, skóla, íþrótta- og æskulýðsfélög og aðra í grenndarsamfélaginu	Starfsumhverfið er án aðgreiningar og einkennist af hlýju, öryggi og virðingu	Viðfangsefnin eru fjölbreytt og skapandi og mótast af áhuga barna og þroska þeirra	Lýðræðislegir starfshættir, frumkvæði barna, val og frjáls leikur eru ríkjandi
VIÐMIÐ UM GÆÐI a	Forstöðumaður leitar virks samráðs við skólastjóra,starfsfólk skóla, foreldra, forstöðumenn íþrótta- og æskulýðsfélaga og listaskóla um sameiginleg málefni	Fullt aðgengi er fyrir öll börn að starfinu	Börnin eru hvött til að vera forvitin og takast á við fjölbreytt og krefjandi verkefni, þar sem náttúra og nærumhverfi eru nýtt sem vettvangur leiks og starfs	Skipulega er unnið með lýðræði í starfi með börnunum
b	Foreldrar eru ánægðir með viðfangsefni barnanna	Sérhvert barn tekur þátt í dagskrá og nýtur samveru með öllum börnum	Boðið er upp á smiðjur og fræðslu um tiltekin málefni, þar sem áhersla er lögð á skapandi starf og listsköpun	Börnin eru hvött til að koma með eigin hugmyndir að viðfangsefnum og þau studd í útfærslu og framkvæmd þeirra
c	Foreldrar eru ánægðir með samskiptin við starfsfólk	Börn fá viðeigandi stuðning við allt starf	Útivera og viðburðir eru reglubundnir þættir í frístundastarfinu	Börn eru hvött til að tjá skoðanir sínar á markvissan og uppbyggilegan hátt

MANNAUÐUR OG FAGLEGT STARF

	9	10	11	12
MARKMIÐ	Sveitarfélag mótar stefnu um frístundaheimili og stuðlar að fagþróun starfsins	Uppeldismenntaður forstöðumaður stýrir starfseminni og veitir faglega forystu	Starfsfólk er hæft og hefur frumkvæði að því að nýta áhugamál sín og þekkingu í starfi	Starfsfólk er jákvætt í samskiptum og kemur fram við öll börn af virðingu og umhyggju
VIÐMIÐ UM GÆÐI a	Sveitarfélagið veitir viðeigandi fræðslu til nýrra starfsmanna frístundaheimilis, hvetur til og skapar aðstæður til starfsþróunar	Forstöðumaður hefur forystu um mótun frístundastarfsins og leitast við að innleiða faglega starfshætti	Starfsfólk tryggir börnunum fjölbreytt og uppbyggileg viðfangsefni	Starfsfólk kemur vel til móts við þarfir einstakra barna þannig að margbreytileiki í barnahópnum nýtur sín
b	Sveitarfélag stuðlar að þróun og nýbreytni í samstarfi við hagsmunaaðila; börnin, foreldra, starfsfólk og grenndarsamfélagið	Við ráðningar skal liggja fyrir sakavottorð, sem snýr að ofbeldi eða misnotkun eða heimild forstöðumanns til að afla upplýsinga úr sakaskrá	Starfsfólk er ánægt í starfi og telur hæfni sína og þekkingu vel nýtta	Samskipti starfsfólks við börnin og hvert annað einkennast af umhyggjusemi, þolinmæði og lausnarmiðun
c	Sveitarfélag stendur fyrir mati á starfsemi frístundaheimila	Forstöðumaður virkjar starfsfólk, börn og aðra hagsmunaaðila við mótun þjónustunnar	Starfsfólk vinnur saman að útfærslu viðfangsefna	Starfsfólk hrósar og hvetur hvert annað og börnin

BJARGIR OG SKIPULAG

	13	14	15	16
MARKMIÐ	Skilvirk upplýsinga- og samskiptatækni styður við starfsemina á fjölbreyttan hátt	Starfsemin er skipulögð, opnunartími og dagskipulag eru sýnileg og kynnt börnum, foreldrum og helstu samstarfsaðilum	Húsnæði og útileiksvæði eru örugg og taka mið af forsendum frístundastarfs, jöfnum tækifærum og ólíkum þörfum allra barna	Úrval af efniviði og búnaði er til staðar sem höfðar til mismunandi áhugasviðs barna og mætir þörfum þeirra óháð aldri og þroska
VIÐMIÐ UM GÆÐI a	Sveitarfélagið veitir viðeigandi fræðslu til nýrra starfsmanna frístundaheimilis, hvetur til og skapar aðstæður til starfsþróunar. Á frístundaheimilinu er sími og nettengdur búnaður	Sveitarfélög setja fram skýr viðmið um fjölda barna á hvern starfsmann og lágmarksstærð rýmis á hvert barn	Húsnæði frístundaheimilis og útileiksvæði uppfylla þær kröfur sem gerðar eru í lögum um grunnskóla og lögum um vinnuvernd	Fjölbreytt úrval af vistvænum og öruggum efniviði er til staðar
b	Vefur frístundaheimilisins inniheldur réttar grunnupplýsingar um starfsemina, er virkur og uppfærður reglulega	Skipulag starfseminnar, samstarf aðila, og verkaskipting starfsfólks eru skýr og kynnt og endurmetin reglulega út frá þörfum barnsins	Skipulag húsnæðis og útileiksvæðis gerir ráð fyrir ólíkum viðfangsefnum barna	Efniviður og búnaður er yfirfarinn reglulega og endurnýjaður eftir þörfum
c	Upplýsinga- og samskiptatækni er nýtt til samstarfs við foreldra og ýmsa samstarfsaðila	Tekið er á móti börnum og þau kvödd með skipulögðum hætti, þannig að ljóst sé hve mörg börn eru í frístundinni hverju sinni	Aðgengi að húsnæði hentar öllum, hvort sem er innan veggja þess eða útileiksvæði hentar öllum	Nærumhverfi frístundaheimilis er nýtt til þess að mæta áhuga, forvitni og áskorunum barna

SAMBAND ÍSLENSKRA SVEITARFÉLAGA

MENNTA- OG MENNINGARMÁLARÁÐUNEYTIÐ

STAÐSETNING

Heiðarstekk 10 | 800 Selfoss

Starfsemi okkar fer fram í Stekkjaskóla. Ef gengið er inn um aðalinngang skólans er 1. bekkjarsvæðið fyrsta stofan til vinstri. 2. bekkjarsvæðið er stofan á móti matsalnum. 3-4 bekkur er í nýju álmunni.

UM BJARKARBÓL

Frístundaheimilið Bjarkarból er starfrækt fyrir börn í 1. - 4. bekk. Það opnar kl. 13:10 alla virka daga og er opið til kl. 16:15.

Starfsemin er staðsett í þremur stofum í Stekkjaskóla.

Meginmarkmið frístundaheimilisins er að börnunum líði vel og fái notið sín í frjálsum leik í öruggu umhverfi.

Forstöðukona: Elísabet Hlíðdal
elisabet.hliddal@arborg.is

Sérfræðingur: Íris Rut Jónsdóttir

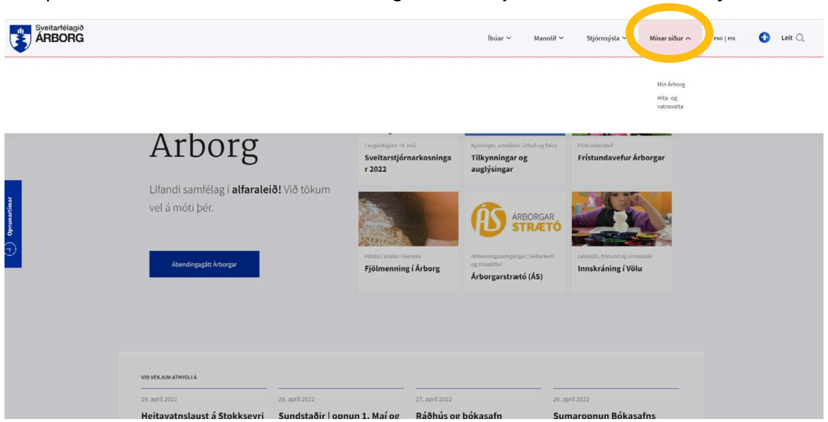
Ösp og Elk - Svæði 1. bekkjar: 833-4565
Fura - Svæði 2. bekkjar: 848-8620
Björk - svæði 3-4 bekkjar: 8404659

Skrifstofa Bjarkarbóls: 480-1651
Netfang: bjarkarbol@arborg.is

VIÐAUKI

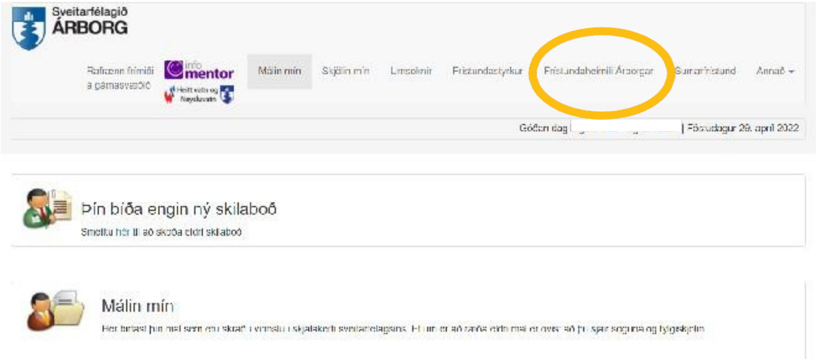
SKRÁNING Í FRÍSTUND - LEIÐBEININGAR

Á heimasíðu sveitarfélagsins www.arborg.is farið inn á flipa sem kallast Mínar síður, og þaðan smellir maður á flipa sem kallast Mín Árborg.
Þar þurfa foreldrar / forráðamenn að skrá sig inn með íslykli eða rafrænum skilríkjum.



Inni á Mín Árborg er flipi til hægri sem kallast Frístundaheimili Árborgar. Þessi hlekkur flytur foreldra/forráðamenn inn á frístundavefinn Völu.

Einnig er hægt að fara inn á Völu á heimsíðunni www.vala.is



VIÐAUKI

BARN MÆTIR EKKI

Nöfn allra barna eru skráð á viðverulista. Foreldrar eru beðnir um að tilkynna veikindi og frí til umsjónarmanns. Starfsmenn eiga að gæta þess að öll börn sem skráð eru, séu merkt inn, hafi frí eða veikindi ekki verið tilkynnt. Byrjað er að kanna hvort barnið er í fríi hjá ritara skóla ef um vetrarfrístund er að ræða, en hjá forráðamönnum sé um sumarnámskeið að ræða.

LEIT AÐ BARNI

Starfsmaður leitar á öllu starfssvæðinu úti og inni. Á hverjum starfsstað á að vera til sérstakur gátlisti þar sem taldir eru upp þeir staðir sem leitað skal á.

FINNST BARNIÐ?

Já: Rætt er við barnið um mikilvægi þess að mæta á réttum tíma á frístund og skrá sig inn. Foreldrar látnir vita í lok dags.

NEI

HAFT SAMBAND VIÐ FORELDRA/ FORRÁÐAMENN

Ef um vetrarfrístund er að ræða er haft samband við foreldra þegar búið er að ganga úr skugga um að barnið sé ekki á starfssvæðinu.

LEIT ENDURTEKIN

Leit endurtekin í samráði við foreldra / forráðamenn. Starfsmaður tekur þátt í leit að barni í nánasta umhverfi starfsstaðarins. Foreldrar beðnir um að athuga hvort barn hafi skilað sér heim. Aðilar upplýsa hvorn annan um framgang leitarinnar.

HAFT ER SAMBAND VIÐ LÖGREGLU Í SAMRÁÐI VIÐ FORRÁÐAMENN

Mikilvægt er að vera skýr í samtali við lögreglu og gefa upp nákvæmar upplýsingar, s.s. hvaðan hringt er, hver hringir, hvers vegna og svo framvegis. Í sumum tilfellum tilkynna foreldrar sjálfir um hvarf barns til lögreglu. Meta skal í hverju tilfelli fyrir sig hversu lengi starfsmaður tekur þátt í leitinni.
Komi það ítrekað fyrir að barn skili sér ekki í starfið verða foreldrar og starfsmenn að ræða saman leiðir til úrbóta.

TILKYNNINGAR OG SAMSKIPTI

Mikilvægt er að tilkynningar berist frá forráðamönnum. Við tökum ekki við munnlegum skilaboðum frá börnunum sjálfum þegar kemur að forföllum, vinaheimsóknum eða upplýsingum um hver sækir o.þ.h. Vinaheimsóknir þurfa að vera skipulagðar fyrirfram því ekki er í boði fyrir börn að hringja úr símum frístundar með hvers kyns fyrirspurnir.

Þegar foreldrar/forráðamenn sækja börnin þurfa þeir að láta starfsmann vita.

Ef foreldri/forráðamaður þarf að ná tali af forstöðumanni eða sérfræðing er best að hafa samband fyrir kl.12:00, þar sem þeir hafa að öllu jöfnu viðveru að skrifstofu að morgni. Alltaf er hægt að senda tölvupóst en athugið að við temjum okkur að senda staðfestingu á að póstur sé móttekinn.
Við biðjum foreldra um að láta okkur vita ef breytingar verða á símanúmerum, netföngum eða öðru. Einnig er gott að fá upplýsingar á breyttum fjölskylduaðstæðum, en breyttar aðstæður geta haft áhrif á líðan barna. Athugið að ekki eru gefin lyf í frístund.

Okkur þykir vænt um að sjá foreldra og forráðamenn og ykkur er velkomið að kíkja á börnin ykkar í leik.

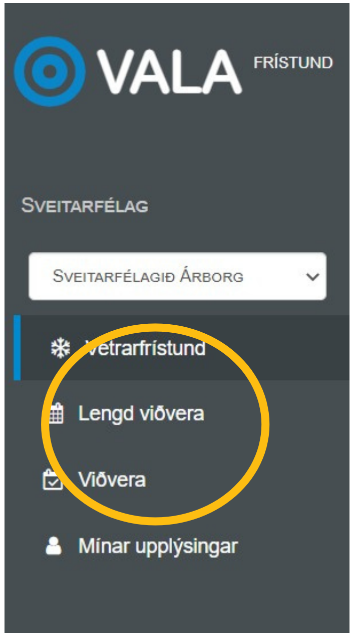
FJARVERA

Ef barn mætir af einhverjum sökum ekki í frístund biðjum við foreldra um að tilkynna forföll fyrir kl. 12:00, til þess að koma í veg fyrir óþarfa áhyggjur og tíma sem fer þá í að leita að barninu (verkferill í viðauka).

GJALDSKRÁ FYRIR FRÍSTUNDAHEIMILI Í SVEITARFÉLAGINU ÁRBORG

Þjónusta	Þáttaka	Hressing	Samtals
Vistun 5 daga	20.942	6.047	26.990
Vistun 4 daga	17.077	4.842	21.919
Vistun 3 daga	13.181	3.623	16.804
Vistun 2 daga	9.300	2.437	11.737
Vistun 1 dagur	5.404	1.234	6.638
Skráningardagur	3.428		3.428

VIÐAUKI



SKRÁNING Í TÓMSTUNDIR - LEIÐBEININGAR
Undir flipanum Vetrarfrístund finnur þú yfirlit núverandi skráningu barna. Þaðan er smellt á flipann skoða vistun, skrá tómstundir og svo breyta skráningu. Þá er í boði að setja inn nýjar tómstundir, breyta upplýsingum um tómstundir eða eyða skráningu tómstunda út.

Skráningardagur- LEIÐBEININGAR

Þegar opnað hefur verið fyrir skráningu á skráningardaga fá forráðamenn tilkynningu í þess efnis í tölvupósti. Yfirlit möguleika fyrir skráningu er þá til staðar inn á Völunni. Athugið að skráning felur í sér auka kostnað ofan á grunngjald Frístundar. Finna má verð í gjaldskránni.

SKRÁNINGAR

Frístundaheimili Árborgar notast við skráningarkerfið Vala. Þar er hægt að sækja um vistun í frístund og inni á sérstökum foreldraaðgangi er hægt að breyta vistunartíma, skrá tómstundir barna og fleira. Til þess að komast inn í Völu er farið í gegnum mín Árborg. Þar til vinstri er hlekkur sem heitir frístundaheimili Árborgar og þaðan er farið inn á Völu með íslykli eða rafrænum skilríkjum (sjá leiðbeiningar í viðauka).

Athugið, uppsagnir eða breytingar á vistunartíma þurfa að berast fyrir 20. hvers mánaðar og tekur breytingin þá gildi 1. næsta mánaðar. Ef komið er fram yfir 19. hvers mánaðar tekur breytingin ekki gildi fyrr en þar næsta mánuð, það sama á við um skráningu nýrra barna.

Skráningardagar

Skráningardagar eru í boði flesta starfs-og foreldradaga skólans en þá býðst skráðum þátttakendum að nýta frístund allan daginn. Skrá þarf sérstaklega þessa daga og er gjaldið 3.428 kr. á dag fyrir hádegi. Skráðir forráðamenn fá tölvupóst þess efnis þegar opnað hefur verið fyrir skráningu.
Athugið að lokað er í haustfríi, vetrarfríi, páskafríi, á starfsdögum frístundaþjónustu og á rauðum dögum.

HAGNÝTAR UPPLÝSINGAR UM ÞJÓNUSTU OG GJÖLD

Systkinaafsláttur gildir á milli leikskóla, frístundar og dagforeldra. Systkinaafsláttur er 50% með öðru barni, 75% með þriðja barni og 100% með fjórða barni. Afsláttur reiknast alltaf á elsta barnið. Einungis er veittur afsláttur af vistunargjaldi í frístund. Skilyrði er að hafa sama lögheimili og fjölskyldunúmer í þjóðskrá.

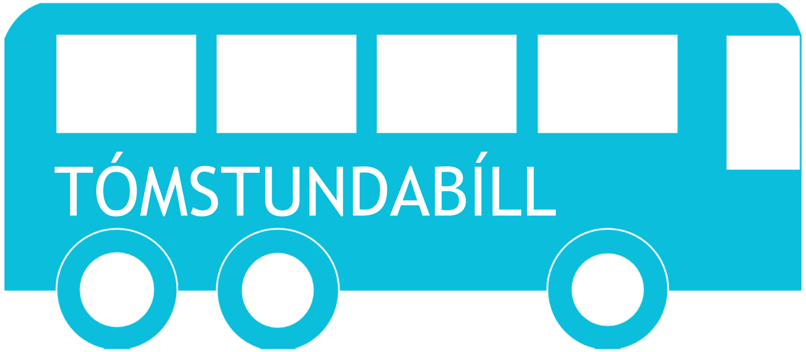
Ef þjónusta er nýtt kl. 8:00-13:00 á foreldradögum og starfsdögum skóla þarf að greiða fyrir það 3.428kr.- á dag og er þá talað um skráningardag. Óskað er eftir sér skráningu þessa daga og eru takmörkuð pláss þessa daga. Einnig er hægt að skrá þau börn eftir hádegi sem ekki eru skráð í vistun þann vikudag og greitt sérstaklega fyrir. Skráning á langa daga er bindandi og ekki er veittur systkinaafsláttur af viðbótarvistun þessa daga.

Umsókn gildir eitt skólaár í senn (ágúst—júní). Ef segja á upp eða breyta vistun þarf það að gerast í seinasta lagi 19. hvers mánaðar og tekur uppsögnin eða breytingin þá gildi um næstu mánaðarmót.

TÓMSTUNDIR

Ef barn á að sækja einhverjar tómstundir innan þess tíma sem það er í frístund getum við sent það í rútu eða gangandi frá okkur. Tómstundir skal skrá inni á Völunni (sjá viðauka). Þar þarf að koma fram hvar æfingin er, kl hvað hún er, hvort barnið eigi að nota frístundabíl og hvort barnið komi aftur í frístund eftir æfingu.

Vert er að taka fram að frístundabíllinn er þjónusta á vegum Árborgar og er það undir foreldrum komið að kenna börnum sínum að nota hann. Um leið og börnin fara af stað á æfingu eru þau á ábyrgð foreldra.



Falli æfing niður þurfa foreldrar/forráðamenn að tilkynna okkur það. Þær upplýsingar koma hvergi annars staðar frá.

KLÆÐNAÐUR

Við í Bjarkarbóli förum út að leika með börnunum á hverjum degi. Það er því mikilvægt að börnin séu klædd eftir veðri svo þau geti tekið þátt í starfinu hjá okkur. Ef barn er búið að vera veikt og foreldrar óska eftir að það verði inni er það metið hverju sinni með tilliti til mönnunar þann dag.

Athugið að ef börn mæta með hjól, hlaupahjól, leikföng, pening, síma eða annað þá er það á þeirra ábyrgð. Við ítrekum þó að símar og símaúr eiga heima ofan í tösku á meðan börnin eru í frístund.

Á skemmtilegum dögum eru búningar og aðrir aukahlutir einnig á ábyrgð barnanna. Við mælum með því að aukahlutir séu skyldir eftir heima þar sem þeir eiga það til að týnast eða skemmast í fjörinu sem fylgir þessum dögum.

Í Bjarkarbóli eru mörg börn og bendum við foreldrum á að merkja föt barna sinna vel. Við mælum einnig með að börnin hafi með sér auka föt í skólatöskunni. Ætlast er til að öll föt fari heim með börnum í lok hvers dags.