

FJÖLBREYTI
LEIKI-TRAUST-SAMVINNA-GLEÐI

FRÍSTUNDAMIÐSTÖÐ
ÁRBORGAR
2026 - 2027

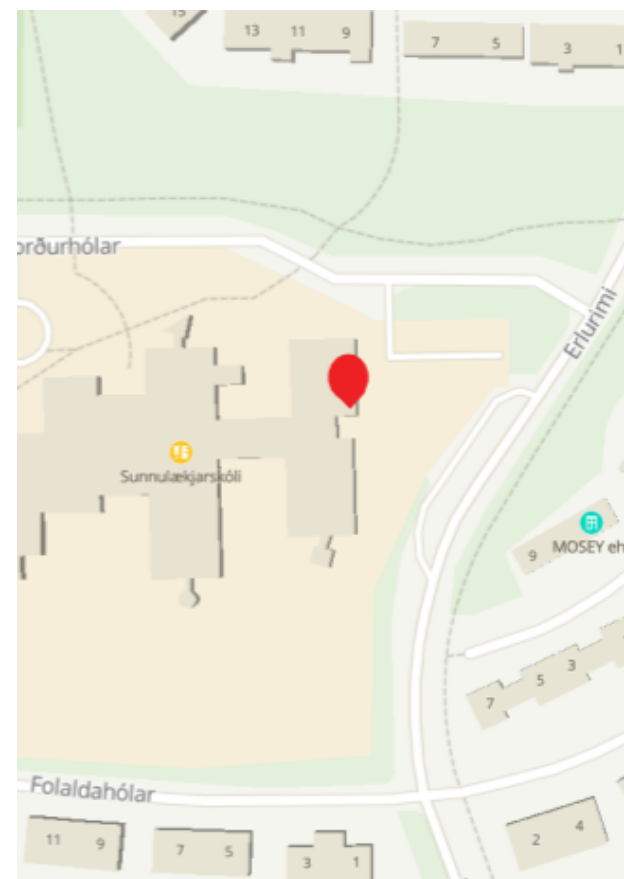
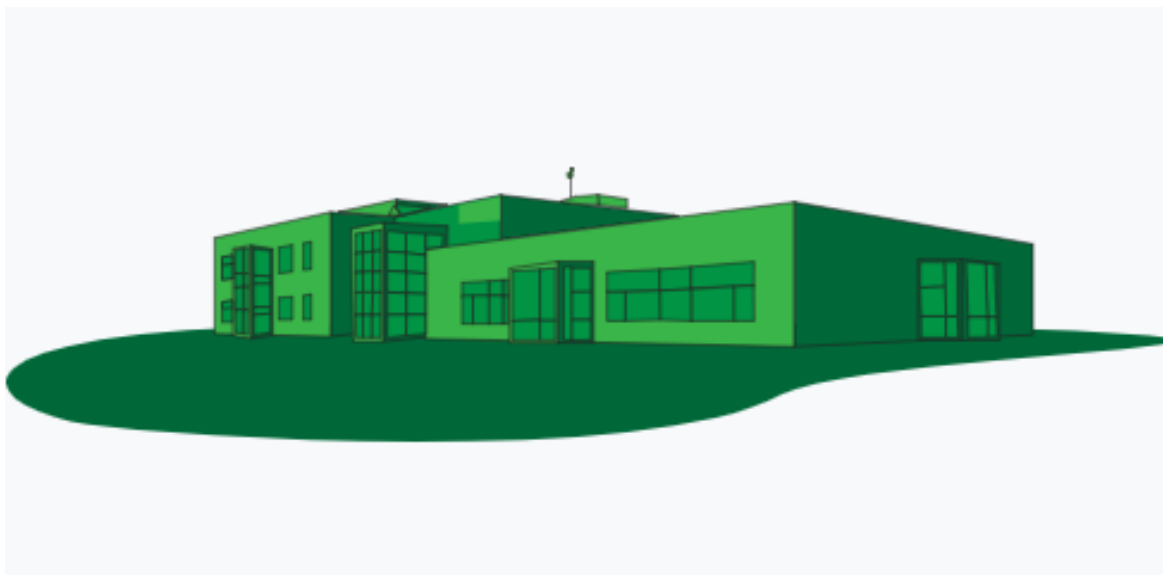
Birt með fyrirvara um breytingar



FRÍSTUNDAHEIMILIÐ
HÓLAR

FORELDRAHANDBÓK

STAÐSETNING



SKRÁNINGAR

Fríundaheimili Árborgar notast við skráningarkerfið Vala. Þar er hægt að sækja um vistun í frístund og inni á sérstökum foreldraaðgangi er hægt að breyta vistunartíma, skrá tómstundir barna og fleira. Til þess að komast inn í Völu er farið í gegnum mín Árborg. Þar til vinstri er hlekkur sem heitir fríundaheimili Árborgar og þaðan er farið inn á Völu með íslykli eða rafrænum skilríkjum (sjá leiðbeiningar í viðauka).

Athugið, uppsagnir eða breytingar á vistunartíma þurfa að berast fyrir 20. hvers mánaðar og tekur breytingin þá gildi 1. næsta mánaðar. Ef komið er fram yfir 19. hvers mánaðar tekur breytingin ekki gildi fyrr en þar næsta mánuð, það sama á við um skráningu nýrra barna.

Skráningardagar

Skráningardagar eru í boði flesta starfs- og foreldradaga skólans en þá býðst skráðum þátttakendum að nýta frístund allan daginn. Skrá þarf sérstaklega þessa daga og er gjaldið 3.428 kr. á dag fyrir hádegi. Skráðir forráðamenn fá tölvupóst þess efnis þegar opnað hefur verið fyrir skráningu.

Athugið að lokað er í haustfrí, vetrarfrí, páskafrí, á starfsdögum fríundaþjónustu og á rauðum dögum.

VIÐAUKI

Dagsetning	Hólar	Sunnulækjaskóli	Athugasemdir
10.08.2026	Sumarfrístund hefst		
20.08.2026	Lokað		Fræðsludagur Árborgar
24.08.2026	Vetrarfrístund hefst		
02.10.2026	Lokað		Starfsdagur
22.10.2026	Lokað		Haustfrí
23.10.2026	Lokað		Haustfrí
02.11.2026	Skráningardagur	Starfsdagur	Opið 08:00-16:15
03.11.2026	Skráningardagur	Foreldraviðtöl	Opið 08:00-16:15
18.12.2026	Skráningardagur	Jólafrí	Opið 08:00-16:15
21.12.2026	Skráningardagur	Jólafrí	Opið 08:00-16:15
22.12.2026	Skráningardagur	Jólafrí	Opið 08:00-16:15
23.12.2026	Skráningardagur	Jólafrí	Opið 08:00-16:15
28.12.2026	Lokað	Jólafrí	
29.12.2026	Lokað	Jólafrí	
30.12.2026	Lokað	Jólafrí	
04.01.2027	Lokað		Starfsdagur
04.02.2027	Skráningardagur	Starfsdagur	Opið 08:00-16:15
05.02.2027	Skráningardagur	Foreldraviðtöl	Opið 08:00-16:15
15.02.2027	Lokað		Vetrafrí
16.02.2027	Lokað		Vetrafrí
19.03.2027	Lokað		Starfsdagur
22.03.2027	Lokað		Páskafrí
23.03.2027	Lokað		Páskafrí
24.03.2027	Lokað		Páskafrí
18.05.2027	Skráningardagur	Starfsdagur	Opið 08:00-16:15
9.06.2027	Skráningardagur	Skólaslit	Opið 08:00-16:15
10.06.2027	Skráningardagur	Starfsdagur	Opið 08:00-16:15
11.06.2027	Lokað	Starfsdagur	Starfsdagur
14.06.2027	Sumarfrístund hefst		

**Birt með fyrirvara um breytingar.

HLUTVERK FRÍSTUNDAHEIMILA

Meginhlutverk frístundaheimila fyrir 6-9 ára börn er að bjóða þeim innihaldsrikt frístunda- og tómsundastarf í barnvænu og skapandi umhverfi þar sem starfshættir einkennast af frjálsum leik og vali.

UM HÓLA

Frístundaheimilið Hólar er starfrækt fyrir börn í 1. - 4. bekk. Það opnar kl. 13:00 alla virka daga og er opið til kl. 16:15.

Starfsemin er staðsett í austurhluta Sunnulækjarskóla. Meginmarkmið frístundaheimilisins er að börnunum líði vel og fái notið sín í frjálsum leik í öruggu umhverfi.

LEIÐARLJÓFS FRÍSTUNDAHEIMILA	<ul style="list-style-type: none"> • Að bjóða öllum börnum þátttöku í fjölbreyttu frístunda- og tómsundastarfi án aðgreiningar með það að markmiði að efla sjálfstraust og félagsfærni þeirra. • Umhverfi starfsins einkennast af öryggi, fagmennsku og virðingu þar sem jákvæð samskipti og lýðræðislegir starfshættir eru í hávegum hafðir í samræmi við Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna. 	
BÖRNIN Á FRÍSTUNDAHEIMILINU	MARKMIÐ	1 Börnum líður vel og eru örugg, heilbrigð og glöð 2 Börnin hafa sterka sjálfmynd og félagsfærni 3 Börnin eru virkir þátttakendur og hafa jafna tækifæri til að hafa áhrif á starfið og atvæðubær 4 Börnin eru áhugasöm um starfið og stýrur þeirra fær að njóta sín
	VIÐMIÐ UNN (GÆÐI)	a Í frístundastarfinu finna börn til öruggs í öllu starfi b Í frístundastarfinu er ummið gegn andfélagslegri hegðun í hverju svo sem hafa koma að þátttöku svo sem einelti, öðru efnandi, aðföngun og kynbændi og annars konar misnáttur til að tryggja almenna velferð barna c Í frístundastarfinu er miðað að börnum í samræmi við þærfrí og þróa hvers og sína vaxandi börn til að njóta sín og hafa þessu til gætu
	MARKMIÐ	a Í frístundastarfinu er ummið að því að skapa heilbrigða barna til fjölsýngu og sköpunar í þeim lífgangi að styrkja sjálfmynd þeirra og samskiptahætti b Jafnrétti er fjölbýttur í öllu starfi þannig að allir fái að njóta sín á eigin forsendum í samfélagi gegngæðingar virðingar og mótun c Í frístundastarfinu fái börnin tækifæri til að skiptast um stöðum við önnur börn og heilbrigða, meðla málum og finna samskiptagætt lausir
STARFSHÆTTIR OG VIÐFANGSÆFNI	MARKMIÐ	5 Virkt samstarf er við foreldra, skóla, lýðræðis- og samfélagsfélög og aðra í gremdissamfélaginu 6 Starfsmyndir eru án aðgreiningar og einkennast af hlýju, öryggi og virðingu 7 Viðfangsefnið er fjölbreytt og skapandi og miðast að áhuga barna og þróa þeirra 8 Lýðræðislegir starfshættir, framkvæmd barna, nál og frjálst leikur eru ríkjandi
	VIÐMIÐ UNN (GÆÐI)	a Forstjórnir leita vaxandi samræðu við skólafélög, starfsfélög skóla, foreldra, forstöðumenn þróa- og samfélagsfélög og listakönnu samfélagsins miðað b Foreldrar eru áhugdir með viðfangsefni barnanna c Foreldrar eru áhugdir með samskiptum við starfsfólk
	MARKMIÐ	a Fullt aðgangi er fyrir til börn að starfinu b Sérhætt barn leikur þátt í daglegu og stýr samræmi með öllum börnum c Börn fái viðfangsefni stöðugt við allt starf
MANNAÖÐUR OG FAGLEGT STARF	MARKMIÐ	9 Sveitarfélag mælir stefnu um frístundaheimili og starfar að faglegum forystu 10 Uppeldismenntaður forstöðumenn stýrir starfseminni og veitir faglega forystu 11 Starfsfólk er hætt og hefur framkvæmd að því að nýta áhugamálin sín og þekkingu í starfi 12 Starfsfólk er jákvætt í samskiptum og kemur fram við öll börn að virðingu og umhyggju
	VIÐMIÐ UNN (GÆÐI)	a Sveitarfélag veitir viðfangsefni fróðs til nýrra starfsmanna frístundaheimilis, hefur til og skapar aðstæður til starfsþróunar b Sveitarfélag stuðlar að þróun og fjölbreyttu í samstarfi við hagsmunasálfræðing, börnin, foreldra, starfsfólk og gremdissamfélagið c Sveitarfélag stuðlar fyrir mið á starfsemi frístundaheimila
	MARKMIÐ	a Forstjórnir hefur forystu um málun frístundastarfsins og hefur til að miðla faglega starfshætti b Við ráðningar skal lögga fyrir sakavættir, sem sýnir að alhætti eða misnáttur eða heimil forstöðumanna til að efla upplýsinga- og sakavættir c Forstjórnir veitir starfsfólk, börn og aðra hagsmunasálfræðing málun þróunastarfa
BJARGIR OG SKIPULAG	MARKMIÐ	13 Skilvirkt upplýsinga- og samskiptatækni stýrir við starfsemi og fjölbreyttan hátt 14 Starfsemin er skipulögð, ogunnarhlími og dagsskipulag er sýnilegt og kynnt börnum, foreldrum og öðrum samstarfsaðilum 15 Húsnæði og öðlikerandi eru örugg og taka mið af forsendum frístundastarfs, jöfnu tækifærum og öðrum þörfum allra barna 16 Úrval af efni og búnaði er til staðar sem hlífir til mismunandi áhugasviða barna og matir þörfum þeirra óháð aldri og þroska
	VIÐMIÐ UNN (GÆÐI)	a Sveitarfélag veitir viðfangsefni fróðs til nýrra starfsmanna frístundaheimilis, hefur til og skapar aðstæður til starfsþróunar. Á frístundaheimilinu er sýn og málunastarfið b Velur frístundaheimilinu samstarfsmenn réttar grannupplýsingar um starfsemi, er virkar og uppfærir reglulega
	MARKMIÐ	a Sveitarfélag selja fram skýr vildum til öðra barna á hvern starfsmann og lögmarkaðar rýna á hvert barn b Skipulag starfseminnar, samstarf málfræðing og verkfræðing starfsfólks eru skýr og kynnt og endurnýtt reglulega út frá þörfum barnanna c Tæki er á mið börnum og þau kvíð með skipulagum hátti, þannig að ljóst sé hvernig börn eru í frístundum hverja stund



Forstöðukona: Erla Björk Tryggvadóttir

Símanúmer Hólar:

1. bekkur : 844-1053

2. bekkur : 844-1054

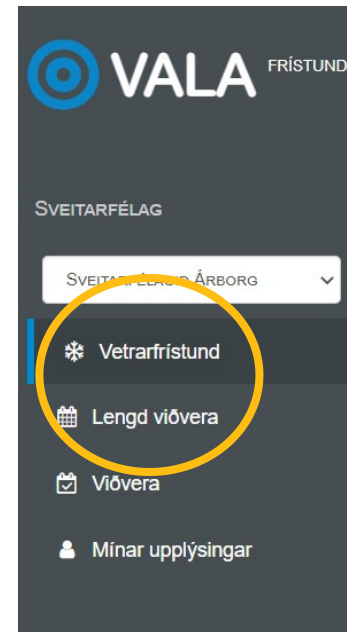
3.-4. bekkur: 844-1078

Netfang : holar@arborg.is

GJALDSKRÁ FYRIR FRÍSTUNDAHEIMILI Í SVEITARFÉLAGINU ÁRBORG

Þjónusta	Þáttaka	Hressing	Samtals
Vistun 5 daga	20.942	6.047	26.990
Vistun 4 daga	17.077	4.842	21.919
Vistun 3 daga	13.181	3.623	16.804
Vistun 2 daga	9.300	2.437	11.737
Vistun 1 dagur	5.404	1.234	6.638
Skráningardagur	3.428		3.428

VIÐAUKI



SKRÁNING Í TÓMSTUNDIR - LEIÐBEININGAR

Undir flípanum Vetrarfrístund finnur þú yfirlit núverandi skráningu barna. Þaðan er smeltt á flípann skoða vistun, skrá tómsundur og svo breyta skráningu. Þá er í boði að setja inn nýjar tómsundur, breyta upplýsingum um tómsundur eða eyða skráningu tómsunda út.

LENGD VIÐVERA - LEIÐBEININGAR

Þegar opnað hefur verið fyrir skráningu í lengda viðveru fá forráðamenn tilkynningu í þess efnis í tölvupósti. Yfirlit möguleika fyrir skráningu í lengda viðveru er þá til staðar inn á Völunni undir flípanum Lengd Viðvera. Athugið að skráning í lengda viðveru felur í sér auka kostnað ofan á grunnjald Frístundar. Finna má verð í gjaldskránni.

VIÐAUKI

BARN MÆTIR EKKI

Nöfn allra barna eru skráð á viðverulista. Foreldrar eru beðnir um að tilkynna veikindi og frí til umsjónarmanns. Starfsmenn eiga að gæta þess að öll börn sem skráð eru, séu merkt inn, hafi frí eða veikindi ekki verið tilkynnt. Byrjað er að kanna hvort barnið er í frí hjá ritara skóla ef um vetrarfrístund er að ræða, en hjá forráðamönnum sé um sumarnámskeið að ræða.

LEIT AÐ BARNI

Starfsmaður leitar á öllu starfssvæðinu úti og inni. Á hverjum starfsstað á að vera til sérstakur gátlisti þar sem taldir eru upp þeir staðir sem leitað skal á.

FINNST BARNIÐ?

Já Rætt er við barnið um mikilvægi þess að mæta á réttum tíma á frístund og skrá sig inn. Foreldrar látnir vita í lok dags.

NEI

HAFT SAMBAND VIÐ FORELDRA/ FORRÁÐAMENN

Ef um vetrarfrístund er að ræða er haft samband við foreldra þegar búið er að ganga úr skugga um að barnið sé ekki á starfssvæðinu.

LEIT ENDURTEKIN

Leit endurtekin í samráði við foreldra / forráðamenn. Starfsmaður tekur þátt í leit að barni í nánasta umhverfi starfsstaðarins. Foreldrar beðnir um að athuga hvort barn hafi skilað sér heim. Aðilar upplýsa hvorn annan um framgang leitarinnar.

HAFT ER SAMBAND VIÐ LÖGREGLU Í SAMRÁÐI VIÐ FORRÁÐAMENN

Mikilvægt er að vera skýr í samtali við lögreglu og gefa upp nákvæmar upplýsingar, s.s. hvaðan hringt er, hver hringir, hvers vegna og svo framvegis. Í sumum tilfellum tilkynna foreldrar sjálfir um hvarf barns til lögreglu. Meta skal í hverju tilfelli fyrir sig hversu lengi starfsmaður tekur þátt í leitinni. **Komi það ítrekað fyrir að barn skili sér ekki í starfið verða foreldrar og starfsmenn að ræða saman leiðir til úrbóta.**

TILKYNNINGAR OG SAMSKIPTI

Mikilvægt er að tilkynningar berist frá forráðamönnum. Við tökum ekki við munnlegum skilaboðum frá börnunum sjálfum þegar kemur að forföllum, vinaheimsóknum eða upplýsingum um hver sækir o.þ.h. Vinaheimsóknir þurfa að vera skipulagðar fyrirfram því ekki er í boði fyrir börn að hringja úr sínum frístundar með hvers kyns fyrirspurnir.

Þegar foreldrar/forráðamenn sækja börnin þurfa þeir að láta starfsmann vita.

Ef foreldri/forráðamaður þarf að ná tali af forstöðumönnum er best að hafa samband fyrir kl.12:00, þar sem forstöðumenn hafa að öllu jöfnu viðveru

að skrifstofu að morgni. Alltaf er hægt að senda tölvupóst en athugið að við temjum okkur að senda staðfestingu á að póstur sé móttækinn.

Við biðjum foreldra um að láta okkur vita ef breytingar verða á símanúmerum, netföngum eða öðru. Einnig er gott að fá upplýsingar á breyttum fjölskylduaðstæðum, breyttar aðstæður geta haft áhrif á líðan barna. Athugið að ekki eru gefin lyf í frístund. Okkur þykir vænt um að sjá foreldra og forráðamenn og ykkur er velkomið að kíkja á börnin ykkar í leik.

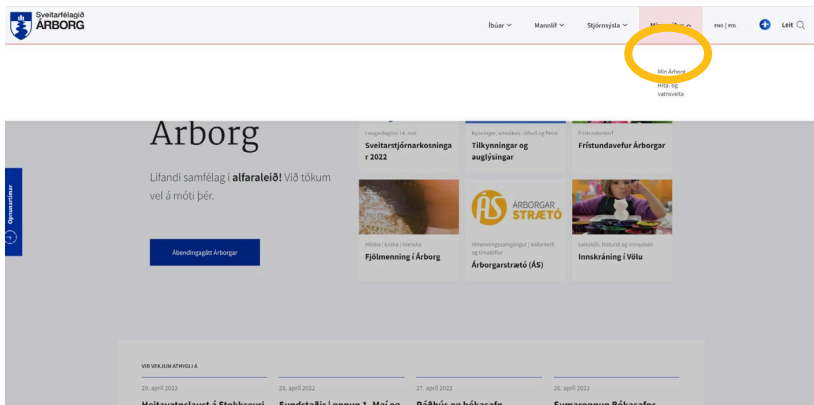
FJARVERA

Ef barn mætir af einhverjum sökum ekki í frístund biðjum við foreldra um að tilkynna forföll fyrir kl. 12:00, til þess að koma í veg fyrir óþarfa áhyggjur og tíma sem fer þá í að leita að barninu (verkferill í viðauka).

VIÐAUKI

SKRÁNING Í FRÍSTUND - LEIÐBEININGAR

Á heimasíðu sveitarfélagsins www.arborg.is farið inn á flipa sem kallast Mínar síður, og þaðan smellir maður á flipa sem kallast Mín Árborg. Þar þurfa foreldrar / forráðamenn að skrá sig inn með íslykli eða rafrænum skilríkjum.



Inni á Mín Árborg er flipi til hægri sem kallast Frístundaheimili Árborgar. Þessi hlekkur flytur foreldra/forráðamenn inn á frístundavefinn Völu.

Einnig er hægt að fara inn á Völu á heimsíðunni www.vala.is



HAGNÝTAR UPPLÝSINGAR UM ÞJÓNUSTU OG GJÖLD

Systkinaafsláttur gildir á milli leikskóla, frístundar, lengdrar viðveru og dagforeldra. Systkinaafsláttur er 50% með öðru barni og 100% með þriðja barni. Afsláttur reiknast alltaf á elsta barnið. Einungis er veittur afsláttur af vistunargjaldi í frístund. Skilyrði er að hafa sama lögheimili og fjölskyldunúmer í þjóðskrá.

Ef þjónusta er nýtt kl. 8:00-13:00 á foreldradögum, starfsdögum skóla og páskafríum þarf að greiða fyrir það 3.428.- á dag og er þá talað um skráningardaga. Óskað er eftir sér skráningu þessa daga. Einnig er hægt að skrá þau börn eftir hádegi sem ekki eru skráð í vistun þann vikudag og greitt sérstaklega fyrir. Skráning á langa daga er bindandi og ekki er veittur systkinaafsláttur af viðbótavistun þessa daga.

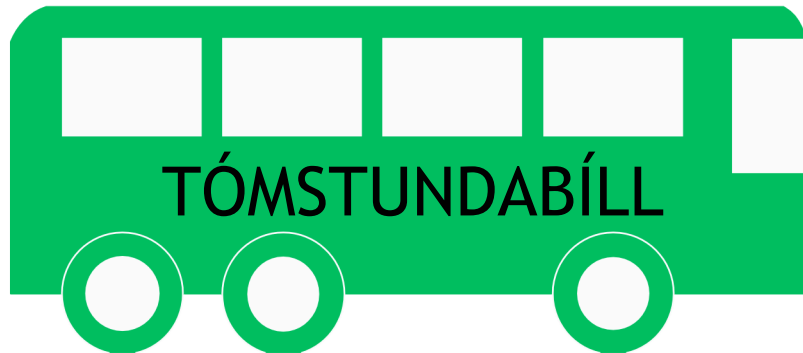
Umsókn gildir eitt skólaár í senn (ágúst–júni). Ef segja á upp eða breyta vistun þarf það að gerast í seinasta lagi 19. hvers mánaðar og tekur uppsögnin eða breytingin þá gildi um næstu mánaðarmót.

TÓMSTUNDIR

Ef barn á að sækja einhverjar tómstundir innan þess tíma sem það er í frístund getum við sent það í rútu eða gangandi frá okkur. Það er þó algjörlega á ábyrgð forráðamanna að upplýsa okkur um tíma og staðsetningar og einnig ef forföll verða (sjá skráningu tómstunda í viðauka).

Eigi barn að koma aftur eftir æfingu, þarf að upplýsa okkur um það.

Eigi barn að taka frístundabílinn þarf að upplýsa um það en vert er að taka fram að frístundabíllinn er þjónusta á vegum Árborgar og undir foreldrum komið að kenna börnum sínum að nota hann.



Falli æfing niður þurfa foreldrar/forráðamenn að tilkynna okkur það. Þær upplýsingar koma hvergi annars staðar frá.

KLÆÐNAÐUR

Við á Hólum förum út að leika með börnunum á hverjum degi. Það er því mikilvægt að börnin séu klædd eftir veðri svo þau geti tekið þátt í starfinu hjá okkur. Ef barn er búið að vera veikt og á að vera inni á meðan útivera er verða foreldrar að láta okkur vita með því að senda tölvupóst eða hringja fyrir kl 12:00.

Athugið að ef börn mæta með hjól, hlaupahjól, leikföng, pening, síma eða annað þá er það á þeirra ábyrgð.

Á skemmtilegum dögum eru búningar og aðrir aukahlutir einnig á ábyrgð barnanna. Við mælum með því að aukahlutir séu skyldir eftir heima þar sem þeir eiga það til að týnast eða skemmast í fjörinu sem fylgir þessum dögum.

Á Hólum eru mörg börn og bendum við foreldrum á að merkja föt barna sinna vel. Við mælum einnig með að börnin hafi með sér auka föt í skólatöskunni. Ætlast er til að öll föt fari heim með börnum í lok hvers dags.

