

Umsókn um styrk til leikskólakennaranáms fyrir starfsfólk í leikskólum Árborgar skólaárið _____

Ath. Mikilvægt er að umsækjandi gefi greinagóðar upplýsingar um alla þætti sem spurt er um á eyðublaðinu og hafi kynnt sér reglur sveitarfélagsins um styrki til náms.

Nafn		Kennitala	
Heimilisfang		Netfang	
		Sími	
Starfsstaður	Starfshlutfall (%)	Starfsaldur í leikskólum Árborgar (ár/mánuðir)	
Fyrirhugað nám			
<input type="checkbox"/> Fagháskólanám í leikskólafræðum; 60 einingar <input type="checkbox"/> Diplómanám í leikskólakennarafræðum í háskóla; 120 einingar <input type="checkbox"/> Leikskólakennaranám B.Ed.; 180 einingar <input type="checkbox"/> Framhaldsnám til M.Ed. fyrir starfandi leikskólakennara; 120 einingar <input type="checkbox"/> Leikskólakennarar sem vilja bæta við sig einingabæru háskólanámi sem nýttist í starfi <input type="checkbox"/> Háskólamenntaðir sem sækja um kennsluréttindi með áherslu á leikskóla			
Eftirfarandi þarf að koma fram í greinagerð og fylgja með umsókn. Upplýsingar um fyrra nám, skipulag námsins, áætlaðan námstíma og ferilskrá.			

Markmiðið með styrkveitingum til náms er að fjölga starfsfólki í leikskólum Árborgar með leikskólakennaramenntun/leyfisbréf (M.Ed.). Einnig er markmiðið að veita þeim sem eru með leikskólakennararéttindi tækifæri til starfsþróunar.

Starfsmaður sem sækir um styrk til náms gerir það í samráði við leikskólastjóra síns leikskóla.

Þegar starfsmaður hefur fengið úthlutað styrk til náms gerir hann samkomulag við leikskólastjóra um framkvæmd styrksins í samræmi við gildandi reglur um styrki til nema í leikskólakennarafræðum í Sveitarfélaginu Árborg.

Staðfesting á kynningu á meðferð persónuupplýsinga hjá Sveitarfélaginu Árborg

Það staðfestist hér með að ég hef kynnt mér upplýsingar meðferð persónuupplýsinga vegna úrvinnslu umsóknar minnar um styrk til leikskólakennaranáms fyrir starfsfólk í leikskólum Árborgar.

Sveitarfélagið Árborg (fjölskyldusvið) notar þær persónugreinanlegu upplýsingar sem settar eru fram í umsókn um styrk til leikskólakennaranáms, s.s. kennitölu, nafn, heimilisfang, netfang í þeim tilgangi að vinna úr umsóknum, auðkenna umsækjanda og meta hvort að skilyrði reglna um styrki til nema í leikskólafræðum sveitarfélagsins frá 2021 séu uppfyllt. Vinnslan er í samræmi við lög um leikskóla nr. 90/2008 og byggir á heimild í 3. tl. 9. gr. laga um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga nr. 90/2018. Að umsóknarferli loknu eru gögn varðveitt í 30 ár og flytjast að þeim tíma liðnum til Þjóðskjalasafns Íslands skv. lögum nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn. Nánari upplýsingar um meðferð persónuupplýsinga hjá Sveitarfélaginu Árborg má finna í Persónuverndarstefnu sveitarfélagsins sem aðgengileg er á heimasíðu sveitarfélagsins eða hjá persónuverndarfulltrúa, personuvernd@arborg.is. Vakin er athygli á að heimilt er að leggja fram kvörtun vegna vinnslu persónuupplýsinga til Persónuverndar.

Staður og dagsetning

Undiskrift umsækjanda

Umsóknareyðublaði og greinargerð skal skila undrrituðu til leikskólastjóra.

Umsókn móttekin af leikskólastjóra, dags. _____